

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

ПРИКАЗ

г. Тула

01.09.2023 г.

№ 709-а

Об организации питьевого режима  
обучающихся и воспитанников  
в МБОУ ЦО № 9

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ЦО № 9 питьевой режим в следующих формах:
  - кулеры, установленные в кабинетах классных руководителей, групповых ячейках и пластиковых (одноразовых) стаканчиков;
  - кипяченая охлажденная вода в обеденном зале столовой.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима заведующих хозяйством: Данилочкину Н.В. (строение 1), Хромову Ю.А. (строение 2), Петрухину Н.Н. (строение 3), Гришину Г.П. (строение 4), Калинину Е.В. (строение 5), Круглову А.М. (строение 6), Хорину К.А. (строение 7).
3. Ответственным за организацию питьевого режима:
  - 3.1. обеспечить свободный доступ обучающихся и воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации: в группах, в учебных кабинетах, в столовой;
  - 3.2. обеспечить планирование и заказ питьевой воды с учетом климатических условий, средних показателей фактического потребления, планируемых массовых мероприятий, а также постоянного наличия запаса, позволяющего организовать питьевой режим в течение 2 дней;
  - 3.3. осуществлять приемку питьевой воды строго при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность, а также с учетом резерва срока годности не менее 50% от установленного изготовителем срока годности;
  - 3.4. маркировать бутылки с питьевой водой при вскрытии (маркировочный ярлык должен содержать информацию о дате и времени вскрытия, Ф.И.О. лица, вскрывшего бутылку и его подпись);
  - 3.5. организовать питьевой режим обучающихся и воспитанников с использованием бутилированной воды, а также, при необходимости, кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов и специальных для нее емкостях (стеклянный графин) и с наличием маркировки (с указанием даты и времени закипания);
  - 3.6. обеспечить достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в групповой), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;

- 3.7. обеспечить достаточным количеством одноразовых стаканчиков для питья, а также контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения;
  - 3.8. обеспечить своевременную замену емкостей с бутилированной водой по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;
  - 3.9. организовать своевременную санитарную обработку (очистку) кулеров (диспенсеров) не реже 1 раза в 3 месяца с занесением информации в журнал учета раздатчиков питьевой воды кулеров (диспенсеров);
  - 3.10. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований к условиям хранения бутилированной воды, чистой и использованной посуды для питья, мытью посуды, кипячению питьевой воды и обработке емкостей для кипячения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Цибикова А.Н., заместителя директора по АХР.

Директор МБОУ «ЦО № 9



Е.М. Илясова

С приказом ознакомлены: