

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

ПРИКАЗ

г. Тула

09.01. 2023 г.

№ 3 - а

Об организации деятельности МБОУ ЦО №9
по введению ФОП ДО

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке ФОП ДО в МБОУ ЦО №9.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке ФОП ДО в МБОУ ЦО №9 (приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке ФОП ДО в МБОУ ЦО №9 (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту МБОУ ЦО №9 по изучению ФОП ДО и внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования МБОУ ЦО №9 (приложение 3).
5. Утвердить План - график мероприятий МБОУ ЦО №9 по обеспечению подготовки по введению ФОП ДО (приложение 4).
6. Возложить ответственность за организацию работы рабочей группы по подготовке ФОП ДО в МБОУ ЦО №9 на старшего воспитателя Олехнович С.В., председателя Рабочей группы.
7. Олехнович С.В., председателю Рабочей группы:
 - 7.1 обеспечить информационно – методическое сопровождение деятельности рабочей группы;
 - 7.2 своевременно предоставлять отчет об исполнении Дорожной карты МБОУ ЦО №9 по изучению ФОП ДО и разработке образовательной программы дошкольного образования МБОУ ЦО №9.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №9

Е.М. Илясова



**Состав рабочей группы
по подготовке и введению ФОП ДО в МБОУ ЦО №9**

№ п\п	Ф.И.О.	должность	Обязанности по реализации инновационной деятельности
	Бакович Н.М., Калинина Е.В., Синиченко С.А., Храповицкая Ж.Л., Щербакова Т.А.	зам директора	Руководство, управление деятельностью, координация и формирование связей между дошкольными учреждениями МБОУ ЦО №9.
	Матвеева И.С., Олехнович С.В., Цуканова Л.Н., Щукина А.М. Чудакова Е.В.	ст воспитатель воспитатель	Совместная работа в составе рабочей группы по подготовке введению ФОП ДО МБОУ ЦО №9: осуществление методического, информационного, аналитического, научно – методического сопровождения деятельности рабочей группы. Обеспечение условий для повышения квалификации пед. коллектива, размещение результатов деятельности на официальном сайте МБОУ ЦО №9
	Мельникова М.Ю., Мехова Л.А., Прошина О.В., Романова Е.С., Чернышева Т.А.,	педагог - психолог	Участие в разработке модуля «психолого – педагогическое сопровождение детей» - диагностика развития социальных и коммуникативных навыков воспитанников
	Татарникова В.В., Шигапова Ю.А., Котенко Л.В., Матвеева И.С.	учитель – логопед, учитель - дефектолог	Участие в разработке программы коррекционноразвивающей работы как части содержательного раздела ФОП ДО МБОУ ЦО №9
	Бухтоярова Е.В., Гаврилова В.А., Даниелян М.В., Родимушкина Е.В., Соломатова Е.А., Саксонова Н.М., Тарасова А.В., Чудакова Е.В., Юрченко Т.А.	воспитатель	Участники рабочей группы по подготовке введению ФОП ДО МБОУ ЦО №9

**Положение о Рабочей группе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»
по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы МБОУ ЦО №9 по введению ФОП ДО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБОУ ЦО №9, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников дошкольных учреждений Центра образования.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФОП ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБОУ ЦО №9, Программу Развитие.
- 1.6. Срок действия данного положения - 1 год.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФОП ДО МБОУ ЦО №9;
 - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОП ДО;
 - разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную программу дошкольного образования МБОУ ЦО №9 на основе ФОП ДО и внедрение Программы в работу педагогических коллективов;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
 - изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБОУ ЦО №9;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;
- представление информации о результатах введения ФОП ДО в МБОУ ЦО №9.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы, избранный на первом заседании:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы ведутся в соответствии с правилами по делопроизводству и носят открытый характер.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБОУ ЦО №9 ФОП ДО;
- качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации введения ФОП ДО;
- выполнение плана работы по разработке дополнений Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

- своевременное выполнение решений педагогического Совета, относящихся к введению ФОП ДО;
- соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБОУ ЦО №9.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБОУ ЦО №9.

**Дорожная карта МБОУ ЦО №9 по изучению ФОП ДО
(Федеральной государственной образовательной программы дошкольного
образования).**

Первый этап

- Создание Рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления
Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Второй этап

- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность
дошкольных образовательных учреждений МБОУ ЦО №9;
- Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к
введению ФОП ДО;
- Проведение педагогического Совета по принятию образовательной программы
дошкольного образования МБОУ ЦО №9;
- Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБОУ ЦО
№9.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание Рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Январь 2023
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОР ДО	Январь 2023
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОР ДО педагогическими коллективами.	Февраль-апрель 2023
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по введению ФОР ДО	В течение 2023
5	Обеспечение участия членов Рабочей группы в семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОР ДО	В течение 2023
6	Утверждение плана работы по введению ФОР ДО	

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА (определение изменений и дополнений)

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОР ДО	Январь 2023
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОР ДО	Январь 2023 г
3	Приведение нормативной базы МБОУ ЦО №9 в соответствие с требованиями ФОР ДО	Февраль-апрель 2023 г
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОР ДО	Январь 2023 г
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно- образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	Февраль-апрель 2023 г
6	Определение результатов освоение ФОР ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Февраль-апрель 2023 г
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического	Февраль-апрель 2023 г

	мониторинга	
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	В течение 2023 г

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте МБОУ ЦО № 9	В течение 2023 г
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО в самоанализ МБОУ ЦО № 9	Апрель - май 2023 г

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	В течение 2023 г
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО	В течение 2023 г

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение 2023 г
2	Укрепление материально-технической базы МБОУ ЦО № 9	В течение 2023 г

План - график мероприятий МБОУЦО №9 по обеспечению подготовки по введению ФОР ДО МБОУ ЦО №9.

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОР ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОР ДО	Январь 2023 г	Заместители директора	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОР ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОР ДО	Январь 2023 г	Заместители директора Старшие воспитатели	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОР ДО	Приказ об утверждении и дорожной карты по реализации направлений ФОР ДО
2. Мероприятия по созданию организационно методических условий внедрения ФОР ДО					
1	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОР ДО	В течение 2023 года	Старшие воспитатели	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОР ДО	Приказ об утверждении и плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
2	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-	В течение 2023 года	Старшие воспитатели, Педагогпсихологи	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и	План консультаций для педагогов

	педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО МБОУ ЦО №9			обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-апрель 2023 г	Заместители директора Старшие воспитатели	Получение объективной информации о готовности МБОУ ЦО №9 к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического Совета
4	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023г	Старшие воспитатели	Повышение проф. компетенции всех работников по организации образовательной деятельности	План
5	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	В течение 2023 года	Старшие воспитатели	Диагностические материалы	План контроля (мониторинг)