

ПРИКАЗ

г. Тула

02.02.2024

№ 82 -а

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку как допуска к государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в МБОУ ЦО № 9  
14 февраля 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 16.01.2024 № 04-4, приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказом управления образования администрации города Тулы от 30.02.2024 № 14-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях на территории города Тулы 14 февраля 2024 года», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ЦО № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов в МБОУ ЦО № 9 как допуск к государственной итоговой аттестации 14 февраля 2024 года с 9.00.
2. Назначить ответственными организаторами итогового собеседования:
  - Рубцову Ю. Н., заместителя директора по УВР (строение 1);
  - Новикову Е. В., заместителя директора по УВР (строение 2)
3. Назначить экспертами для оценивания ответов участников итогового собеседования:
  - Шуршикову Е.И., учителя русского языка и литературы (строение 1, аудитория 1);
  - Сухорукову О.И., учителя русского языка и литературы (строение 1, аудитория 2);
  - Михайлину Н.В., учителя русского языка и литературы (строение 2, аудитория 3).
4. Назначить экзаменаторами-собеседниками для проведения итогового собеседования:
  - Шичкину Н. И., учителя истории (строение 1, аудитория 1)
  - Орлову Н.А., преподавателя-организатора ОБЖ (строение 1, аудитория 2);
  - Панюкову Е.И., учителя английского языка (строение 2, аудитория 3).
5. Назначить техническими специалистами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования:
  - Назарову Л. А., учителя информатики и ИКТ (строение 1);
  - Михеева А.В., инженера-программиста (строение 2).
6. Назначить организаторами вне аудитории для обеспечения передвижения обучающихся и соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:
  - Кочетову Г.И., библиотекаря (строение 1, 9А класс);
  - Фролову Н.А., педагога-психолога (строение 1, 9Б класс);

- Стяпину С.А., педагога-организатора (строение 2, 9В класс).

7. Рубцовой Ю. Н., ответственному организатору:

7.1. обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования строго в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 № 2309;

7.2. провести инструктаж с участниками итогового собеседования для ознакомления с инструкциями для участников итогового собеседования;

7.3. обеспечить внесение результатов итогового собеседования техническим специалистом в автоматизированную систему итогового собеседования по русскому языку в срок до 16.02.2024;

7.4. в срок до 15.02.2024 года предоставить в МКУ «ЦНППМ г. Тулы» на адрес электронной почты: [snppm\\_ssoko\\_oge@tularegion.org](mailto:snppm_ssoko_oge@tularegion.org) следующие материалы:

- аудиофайлы записи ответов;
- отчет о проведении итогового собеседования;
- отсканированные заполненные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03;
- акт о досрочном завершении собеседования, если таковой имеется (форма ИС-8).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рубцову Ю. Н.

Директор МБОУ ЦО № 9



Е.М. Илясова