

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

ПРИКАЗ

г. Тула

15.03.2022

№ 192/1 -а

О проведении
кампании по зачислению детей
в первые классы с 01.04.2022

В соответствии со ст. 67, ст. 9 п. 6 Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации города Тулы от 12.02.2022 № 35-осн «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования город Тула», приказа управления образования администрации города Тулы от 09.03.2022 № 69-осн «О проведении кампании по зачислению детей в первые классы с 01.04.2022», в соответствии с Уставом МБОУ ЦО № 9, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ЦО № 9, в целях приема в образовательные организации граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором за организацию приема заявлений и зачисление в первый класс, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год Новикову Е.В., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным оператором по приему заявлений в электронном виде от родителей (законных представителей) Третьякову О.В., инженера-программиста.
3. Организовать прием запросов в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 3.1. Прием запросов для поступающих в первые классы МБОУ ЦО № 9, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, осуществить с 1 апреля по 30 июня 2022 года;
 - 3.2. Прием запросов для поступающих в первые классы МБОУ ЦО № 9, не закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, осуществить с 6 июля по 5 сентября 2022 года;
 - 3.3. Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя муниципальной услуги в МБОУ ЦО № 9 принимать в течение 7 рабочих дней с момента приема (получения) полного пакета документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего приказа и оформлять приказом директора МБОУ ЦО № 9;

3.4. Решение об отказе в приеме может быть принято только при отсутствии свободных мест в МБОУ ЦО № 9.

4. Новиковой Е.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о предоставлении с 01.04.2022 года услуги по приему запросов, зачислению детей в первые классы через официальный сайт МБОУ ЦО № 9 и информационные стенды;

4.2. Прием запросов и зачисление в первые классы осуществлять строго в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием запросов и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного постановлением администрации города Тулы от 24.10.2018 № 3896 (с изменениями);

4.2.1. предоставление муниципальной услуги осуществлять на основании личного запроса заявителя с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

4.2.2. принимать запрос только с приложением к заявлению на обучение следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- приказа управления образования администрации города Тулы о разрешении приема ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (моложе 6,5 и старше 8 лет);

- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), - предъявляются родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - предъявляются родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в МБОУ ЦО № 9 в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.2.3. Приему запросов и зачислению в первые классы подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

4.3. При приеме запроса в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ЦО № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

4.4. Подготовить приказ о зачислении в первый класс в МБОУ ЦО № 9 в течение 7 рабочих дней после приема запроса.

5. Третьяковой О.В., ответственному оператору:

5.1. организовать прием запросов и зачисление в первые классы от родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс;

5.2. проводить прием запросов с соблюдением следующих требований:

- в запросе родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- ✓ адрес места регистрации;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ СНИЛС ребенка и заявителя.

- каждый принятый запрос регистрировать в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

6. Установить следующий график работы по приему запросов и зачислению в первые классы:

Понедельник – пятница: 8.30 – 16.30.

Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 9



Е. М. Илясова