

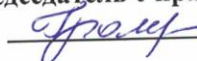
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБОУ ЦО № 9

Протокол № 1 от 26.08.2021

Председатель Управляющего совета

 И.А. Громова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 27.08.2021 г. № 455-а

Директор МБОУ ЦО № 9

 Е. М. Илясова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 9 имени генерала
Аркадия Николаевича Ермакова»

ТУЛА, 2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова» (далее – Правила, МБОУ ЦО № 9) разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МБОУ ЦО № 9, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБОУ ЦО № 9, реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного Минюстом России 18.12.2020, регистрационный № 1573,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированного Минюстом России 29.01.2021, регистрационный номер 662296,
- Уставом МБОУ ЦО № 9.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБОУ ЦО № 9.

Взаимоотношения между МБОУ ЦО № 9 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБОУ ЦО № 9 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБОУ ЦО № 9 и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающими в себя законные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей пред всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МБОУ ЦО № 9 должна ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях и на сайте МБОУ ЦО № 9.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие МБОУ ЦО № 9, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МБОУ ЦО № 9 образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 9, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЦО.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Режим работы дошкольных подразделений МБОУ ЦО № 9 составляет 12 часов с 7.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. В соответствии с календарным графиком:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольных подразделения МБОУ ЦО № 9 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы дошкольного подразделения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБОУ ЦО № 9 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Прием детей в дошкольные группы МБОУ ЦО № 9 осуществляется в рабочие дни с 07.00. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанника из МБОУ ЦО № 9 до 19.00 ч.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.6. Приводят и забирают из МБОУ ЦО № 9 воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заместителю директора дошкольного подразделения заблаговременно в форме личного заявления.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МБОУ ЦО № 9 об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы осуществляющего утренний прием детей.

3.7. Работники МБОУ ЦО № 9 обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МБОУ ЦО № 9.

3.8. В случаях, когда воспитанника в МБОУ ЦО № 9 привел или пришел за ребенком человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника,

возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заместителя директора.

Заместитель директора в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации директора МБОУ ЦО № 9, который далее уведомляет уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заместителя директора по дошкольной работе, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБОУ ЦО № 9.

3.9. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя заранее.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МБОУ ЦО № 9 вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заместителя директора о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.10. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из МБОУ ЦО № 9, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора.

Заместитель директора по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка директора МБОУ ЦО № 9 и уполномоченные органы и организации.

3.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо попросить младшего воспитателя о помощи.

3.12. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МБОУ ЦО № 9, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4. Здоровье ребенка

4.1. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционных заболеваний к посещению не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в МБОУ ЦО № 9 здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.3. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.4. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в дошкольном подразделении принимаются меры по ограничению и исключению их контакта с иными лицами, посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до приезда скорой помощи и перевода в медицинскую организацию.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в МБОУ ЦО № 9 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если родители (законные представители) воспитанника не сообщили об отсутствии ребенка, то они оплачивают первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.7. После временного отсутствия ребенка в МБОУ ЦО № 9 постановка на питание осуществляется родителями (законными представителями) воспитанника до 12.00 текущего дня на следующий рабочий день, позвонив по телефону дошкольного подразделения:

- строение 3, расположенное по адресу: 300039, Россия, г.Тула, ул. Макаренко, д.15, корпус 5, 22-34-06,77-74-38;
- строение 4, расположенное по адресу: 300039, Россия, г.Тула, ул.Ползунова, д.23, 24-24-76;
- строение 5, расположенное по адресу: 300039, Россия, г.Тула, ул. 9 Мая, д.31, 22-52-73;
- строение 6, расположенное по адресу: 300039, Россия, г.Тула, ул.Сурикова, д.13, 24-22-02, 24-27-34;

- строение 7, расположенное по адресу: 300028, Россия, г. Тула, ул. Седова, д. 20-д, 71-81-25;

или на мобильный телефон воспитателя группы.

4.8. В летний период МБОУ ЦО № 9 имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период выполнения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

4.9. В период карантинов в группах устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тульской области, в ходе которого проводятся карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступающие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.12. Дошкольные организации обеспечивают соблюдение требований СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» - постановление Главного государственного врача РФ от 28.07.2011 № 107 п.9.5. Не привитые против полиомиелита воспитанники или получившие менее 3 доз полиомиелитовой вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, посредством предоставления места в другой группе дошкольного подразделения непривитому ребенку на весь период разобщения.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают МБОУ ЦО № 9 в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. У воспитанников должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает МБОУ ЦО № 9, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6. Организация питания

6.1. МБОУ ЦО № 9 организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа.

6.2. Режим питания и кратность приема пищи воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в МБОУ ЦО № 9 и утверждаются директором МБОУ ЦО № 9: при 12- часовом пребывании - 4 разовое питание.

Временной период	Прием пищи
8.00-9.00	Завтрак
10.30-11.00	Второй завтрак
12.00-13.00	Обед
16.15-17.00	Уплотненный полдник с включением блюд ужина

6.3. Меню в дошкольных подразделениях МБОУ ЦО № 9 составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, технологическими картами. Родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания детей, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке и на информационном стенде около пищеблока.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 9 по организации питания.

6.5. Запрещается приносить в МБОУ ЦО №9 продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, других режимных моментов

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, продолжительность прогулок не менее 3 часов в день для детей до 7 лет: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки

устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена. Прогулку детей после посещения бассейна организуют не менее через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей.

7.2. В МБОУ ЦО № 9 запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне МБОУ ЦО № 9.

7.3. Администрация МБОУ ЦО № 9 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20 п.2.2.2. проветривание помещений проводится в любое время в отсутствие детей.

7.4. Родителям (законным представителям) запрещается гулять с ребенком на территории детского сада, портить оборудование и имущество МБОУ ЦО № 9.

7.5. Для детей дошкольного возраста на дневной сон отводится 2-2,5 часа.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов.

7.6. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель.

7.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.8. В режиме дня отводится специальное время для конструирования, чтения художественной литературы, целевой прогулки и досуговой деятельности.

8. Режим образовательной деятельности

8.1. Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе поводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ЦО № 9.

8.2. Расписание составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности воспитанников.

8.3. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

8.4. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

8.5. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатической зоне. Дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

8.6. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

8.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

8.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе не превышает 30 минут;
- в средней группе – не более 40 минут;
- в старшей группе – не более 45 минут;
- в подготовительной к школе группе- не более 1,5 часов.

8.9. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

8.10. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

8.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

8.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной

активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

8.13. Непрерывная образовательная деятельность с детьми проводится с воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и (или) спортивном зале.

8.14. Индивидуальные, коррекционные занятия с педагогом-психологом и учителем-логопедом проводятся в первую и во вторую половину дня. В соответствии с графиком их работы, продолжительность занятий в старшем дошкольном возрасте составляет 20-25 минут. Занятия проводятся в кабинетах специалистов.

8.15. В летний период с 1 июня по 31 августа непрерывная образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и др. во время прогулок.

9. Организация физического воспитания

9.1. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья, физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

9.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

9.3. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются следующие формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другое.

Для достижения двигательной активности детей используются все организационные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

9.4. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

9.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.6. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

9.7. При организации плавания детей используются бассейны, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям к плавательным бассейнам.

Посещение бассейнов осуществляется по расписанию отдельной групповой ячейкой.

Обеспечивается проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна групповой ячейкой.

9.8. Продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей составляет: в младшей группе - 15 - 20 мин., в средней группе - 20 - 25 мин., в старшей группе - 25 - 30 мин., в подготовительной к школе группе - 25 - 30 мин.

9.9. Дети могут посещать бассейн только при наличии разрешения врача-педиатра в присутствии медицинского персонала.

9.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

9.11. В летний период с 1 июня по 31 августа при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе с широким включением спортивных упражнений, подвижных игр.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Педагогические и иные работники МБОУ ЦО № 9 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для их успешной адаптации в МБОУ ЦО № 9, разностороннего развития и обеспечения безопасной среды для развития.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, принимать участие в управлении МБОУ ЦО № 9, совместных с детьми мероприятиях, организуемых МБОУ ЦО № 9.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБОУ ЦО № 9 по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время утром до 8.30 и вечером после 17.00ч.. Запрещается требовать внимания воспитателя МБОУ ЦО № 9 к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе. К сотрудникам МБОУ ЦО № 9 необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБОУ ЦО № 9 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБОУ ЦО № 9 и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между МБОУ ЦО № 9 и родителями (законными представителями), Устав МБОУ ЦО № 9.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса следует обсудить с воспитателем группы, заместителем директора дошкольного подразделения или директором МБОУ ЦО № 9 по телефону 24-25-811 или в приемные часы.

11. Правила безопасности

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МБОУ ЦО № 9, а также въезд на территорию МБОУ ЦО № 9 осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МБОУ ЦО № 9.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МБОУ ЦО № 9 вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

11.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МБОУ ЦО № 9 на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МБОУ ЦО № 9 и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

11.8. В помещениях и на территории МБОУ ЦО №9 запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

11.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из МБОУ ЦО № 9 с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заместителя директора, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заместитель директора вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12.Разное

12.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Управляющего совета и администрации МБОУ ЦО № 9.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

14 листа (ов) *Е. М. Илясова*

Директор МБОУ СО № 9 *Е. М. Илясова*

« 27 » 09

