

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова» (далее - МБОУ ЦО № 9) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.10.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2013 №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом МБОУ ЦО № 9.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – организация - МБОУ ЦО № 9, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ ЦО № 9 в качестве неосновного вида деятельности и не является предпринимательской.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. МБОУ ЦО № 9 вправе оказывать населению, учащимся следующие платные образовательные услуги:

1.7.1. Оздоровительные мероприятия: создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, бальные танцы, общефизическая подготовка, каратэ, игровые виды спорта и т.п.).

1.7.2. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание групп адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости классов, деление и на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.9. Платные образовательные услуги в МБОУ ЦО № 9 оказываются только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг, наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ ЦО № 9 оказывает бесплатно.

1.10. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. МБОУ ЦО № 9 имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве.

1.12. МБОУ ЦО № 9 (Юридический адрес: 300039, Россия, г.Тула, ул. Макаренко, д.15, корпус 5) оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии (серия 71Л02 № 0000332, регистрационный № 0133/03109, от 22.04.2016, выдана Министерством образования Тульской области, действующая бессрочно):

- вид образования – дополнительное образование;

- подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.13. Фактические адреса мест осуществления платной дополнительной образовательной деятельности:

300039, Россия, г.Тула, ул. Макаренко, д.15, корпус 5,

300039, Россия, г.Тула, ул.Сурикова, д.5,

300028, Россия, г.Тула, ул. Оружейная, д. 46-а,

300039, Россия, г.Тула, ул.Ползунова, д.23,

300039, Россия, г.Тула, ул.Сурикова, д.13,

300039, Россия, г.Тула, ул. 9 Мая, д.31,

300039, Россия, г.Тула, ул.Седова, д.20-Д.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целями предоставления платных дополнительных образовательных услуг являются:

- более полное удовлетворение запросов жителей города Тулы в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребенка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды. Положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2 Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- усиление профильной направленности обучения;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней образования;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, организации содержательного досуга;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информирование о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

3.2. Для исполнения обязанностей определенных п.2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копии документов:

- полное и сокращенное наименование и место нахождение МБОУ ЦО № 9;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о порядке оказания платных образовательных услуг, т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);

- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее(их) копии(копий);

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.3. Информация, указанная в п.2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;

б) место нахождение Исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности);

л) формы обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные с спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ ЦО № 9 в информационно-коммуникационной сети Интернет, на дату заключения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4. До исполнения обучающемуся 14-лет договор заключают родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается несовершеннолетним обучающимся, но с обязательного письменного согласия родителей.

4.5. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

5.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающему, достигшему 15-летнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (или части образовательной программы) обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

6.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор МБОУ ЦО № 9.

6.2. Для оказания платных образовательных услуг директор МБОУ ЦО № 9:

6.2.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ ЦО № 9, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с Уставом МБОУ ЦО № 9. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 9.

6.2.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

а) учебный план;

б) календарный учебный график;

в) рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;

г) планируемые результаты;

д) методические материалы.

6.2.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

6.2.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг, составляет смету доходов и расходов, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

6.2.5. Заключает договоры с Заказчиками.

6.2.6. Принимает (зачисляет) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы обучающихся.

6.2.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

6.2.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающие платные образовательные услуги, и другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

6.2.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

6.2.10. Оформляет информационные стенды для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ ЦО № 9.

6.3. Для реализации мероприятий, указанных в п.5.1., настоящего Положения, директор МБОУ ЦО № 9 издает приказы:

6.3.1. О платных образовательных услугах на учебный год (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

6.3.2. Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным образовательным услугам;

6.3.3. О зачислении (отчислении) обучающихся, комплектовании групп;

6.3.4. Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом утверждается калькуляция стоимости платных образовательных услуг по каждому направлению).

6.4. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора, курирующего структурное подразделение МБОУ ЦО № 9, который:

6.4.1. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых в МБОУ ЦО № 9, сроках и условиях их предоставления;

6.4.2. Осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директора МБОУ ЦО № 9;

6.4.3. Осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору МБОУ ЦО № 9;

6.4.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет на утверждение директору МБОУ ЦО № 9;

6.4.5. Организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

6.4.6. Координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

6.4.7. Разрабатывает и представляет на утверждение расписание занятий;

6.4.8. Осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых услуг;

6.4.9. Ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

6.4.10. Организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление МБОУ ЦО № 9 платных образовательных услуг.

7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся МБОУ ЦО № 9 на основании свободного выбора обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.2. Прием обучающихся, осваивающих программы дошкольного, начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.3. Прием обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

7.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется

7.5. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс, в котором обучается обучающийся;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей);
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

7.6. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ ЦО № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

7.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.6.6. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ ЦО № 9 в информационно-коммуникационной сети Интернет, на информационном стенде в структурном подразделении МБОУ ЦО № 9.

МБОУ ЦО № 9 также представляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанными в п.6.6. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается на заместителя директора, курирующего структурное подразделение.

7.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося с документами, указанными в п.6.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося,

7.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

7.10. После подачи заявления между МБОУ ЦО № 9, родителями (законными представителями) обучающегося и обучающимся, достигшим 14 лет, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

7.12. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ ЦО № 9 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 25 человек. Если в группе более 25 человек происходит раздел группы на две.

7.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг по представлению заместителя директора МБОУ ЦО № 9, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 9.

7.15. При наполняемости групп менее 10 человек Исполнитель оставляет за собой право о закрытии этой группы или перерасчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг для Потребителя.

7.16. Занятия в группах платных образовательных услуг проводятся в учебных помещениях МБОУ ЦО № 9 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

7.17. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором МБОУ ЦО № 9 программами, учебными планами, расписанием учебных занятий, разработанных на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

7.18. Продолжительность и периодичность занятий платных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с санитарными нормами и правилами, федеральными государственными образовательными стандартами, а также пожеланий Заказчика образовательных услуг.

7.19. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью.

8. Финансовая деятельность

8.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ ЦО № 9, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по согласованию между Исполнителями и Потребителем.

8.2. Размер оплаты устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ ЦО № 9, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы МБОУ ЦО № 9;
- прочие расходы.

8.3. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ ЦО № 9, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаема.

8.4. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

8.6. Оплата услуг Потребителем производится в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся в течение месяца.

8.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих медицинских документов о болезни.

8.8. Посещение занятий детьми фиксируется в таблице учета посещаемости, ведение которого возлагается на педагога, ведущего платные образовательные услуги. Ведение таблицы учета посещаемости детей является обязательным.

8.9. Оплата платных образовательных услуг в размере 50% от общей стоимости предоставляется детям сотрудников, которые обучаются в МБОУ ЦО № 9.

8.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доход МБОУ ЦО № 9 от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями МБОУ ЦО № 9 и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- выполнение текущих ремонтных работ (закупка материалов, оплата труда исполнителей, изготовление проектно-сметной документации).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
14 листа(ов) *не скреплено*

Директор МБОУ *№ 9* *Курганский*
« 27 » 08 *2007* Е. М. Илissoва



