

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ ЦО № 9

Протокол от 29.08.2022 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ ЦО № 9

Е.М. Илясова

Приказ от 29.08.2022 № 623-а

## **Положение**

**о порядке реализации индивидуальных  
программ реабилитации или абилитации  
инвалидов (ребенка-инвалида) (ИПРА)**

ТУЛА, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МБОУ ЦО № 9.

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в МБОУ ЦО № 9 для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоциональноволевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;



- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

### **3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медикосоциальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клиникофункциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.2. С момента поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в МБОУ ЦО № 9 приказом директора назначается ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус – не ниже заместителя директора). Ответственное лицо за организацию обучения детей - инвалидов ведет журнал регистрации выписок из ИПРА (приложение 1). Директор МБОУ ЦО № 9 и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающегося.

3.3. Ответственный специалист МБОУ ЦО № 9 в 3-дневный срок с даты получения перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида:

- организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

3.4. Родители (законные представители) пишут заявление о согласии или отказе от психолого-педагогической помощи в условиях МБОУ ЦО № 9 согласно Плана реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2);

3.5. В случае согласия, педагоги и специалисты МБОУ ЦО № 9 рассматривают и утверждают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

3.6. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида не должен превышать срока действия ИПРА;



3.7. В случае если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в МБОУ ЦО № 9 и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

3.8. При отчислении ребенка-инвалида из МБОУ ЦО № 9 (в случае освоения основной общеобразовательной программы или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором МБОУ ЦО № 9;

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (заявление родителей (законных представителей) о согласии (отказе) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (приложение №2), выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Специалисты МБОУ ЦО № 9 обеспечивают конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

3.10. Копии документов «Выписка из ИПРА ребенка - инвалида», «План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида к выписке ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используются в работе ответственных за реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка - инвалида.

3.11. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить:

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);



- проводит консультационную работу с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих) по проблемам личностного и социального развития обучающихся.

#### классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

#### социальный педагог (при наличии)

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социальнопсихологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

#### ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников МБОУ ЦО № 9:

- ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Органом местного самоуправления «Управление образования администрации города Тулы».

3.12. При необходимости директор МБОУ ЦО № 9 может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.13. Привлекаемым специалистом для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.14. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.15. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.16. Специалисты, назначенные ответственными за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 30 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

#### **4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

4.1. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

#### **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социальнопедагогической реабилитации или абилитации**

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).



5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

#### **6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психологопедагогической реабилитации или абилитации**

6.1. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА рассматриваются на заседании и утверждаются приказом директора МБОУ ЦО № 9.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами школьного ППк.

6.3. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на заседании школьного ППк.

#### **7. Компетенция и ответственность специалистов Школы**

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

## Приложение 1

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата утверждения плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета о реализации ИПРА



## Приложение 2

Директору МБОУ ЦО № 9  
Е.М. Илясовой.

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(родитель, законный представитель ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка-инвалида, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), зачисленного в \_\_\_\_\_ класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр  
образования № 9 имени генерала аркадия Николаевича Ермакова» План  
мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в  
соответствии с рекомендациями ИПРА ребенкаинвалида № \_\_\_\_\_ к  
протоколу № \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы  
гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий,  
указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в  
образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.

2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребенка-инвалида: паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-  
социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы  
гражданина № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность родителя, законного  
(уполномоченного) представителя: паспорт \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_ номер  
выдан \_\_\_\_\_

5. Родитель, (законный представитель) отказался от того или иного вида,  
формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.  
- ДА/НЕТ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО),

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда \_\_\_\_\_ и кем \_\_\_\_\_ выдан), \_\_\_\_\_ адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
являясь \_\_\_\_\_ родителем, \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка)

даю свое согласие МБОУ ЦО № 9 на обработку его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что МБОУ ЦО № 9 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

