

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №9 имени генерала А.Н. Ермакова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ЦО №9  
Илясова Е.М.  
08.08.2023. № 634-а

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
(дошкольное образование)  
на 2023-2024 учебный год

ПРИНЯТ:  
на педагогическом Совете  
от 31.08.2023

## Структура годового плана работы

1. Анализ работы учреждений дошкольного образования за 2022-2023 учебный год
2. План работы на 2023-2024 учебный год.
  - 2.1. Задачи на 2023-2024 учебный год.
3. Административно – хозяйственная работа
  - 3.1. Административно-хозяйственная работа.
4. Организационно-педагогическая работа
  - 4.1. Работа с кадрами
    - 4.1.1. Работа по самообразованию
    - 4.1.2. Работа с аттестуемыми педагогами
  - 4.2. Работа со специалистами.
    - 4.2.1. Повышение деловой квалификации педагогов
  - 4.3. Организационно-педагогическая работа
  - 4.4. Педагогические советы
  - 4.5. Консультации
  - 4.6. Семинары, семинары-практикумы.
  - 4.7. Открытые просмотры педагогической деятельности
  - 4.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
  - 4.9. Акции, выставки, смотры-конкурсы
  - 4.10. Методические объединения
5. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета
6. Контрольно-регулирующая деятельность
  - 6.1. План - график контроля на 2023-2024 учебный год
7. Сотрудничество дошкольных учреждений и семьи:
  - 7.1. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности ДОО
  - 7.2. Просвещение родителей
  - 7.3. Информирование о ДОО и его деятельности
  - 7.4. Формирование ответственности и компетентности
8. Инновационная деятельность
  - 8.1. Реализация Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)
  - 8.2. Реализация пилотного проекта «Современные дети»
9. Коррекционная работа
10. Корректировка годового плана
11. Приложения к годовому плану

## 2. План работы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** переход образовательной организации на ФОП ДО, управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения и реализации образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОПДО.

### **2.1. Задачи на 2023-2024 учебный год.**

1. Обеспечить обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина РФ, развивать основы его гражданской ответственности и культурной идентичности через работу по краеведению.
2. Направить деятельность ДООУ в режиме инновации по апробацию механизмов и технологий формирования предпосылок учебной деятельности и личностных результатов образования детей на основе реализации парциальной программы математического развития дошкольников «Игралочка» (авторы Петерсон, Кочемасова).

3. Продолжить работу по формированию навыков здорового образа жизни у дошкольников посредством использования

игровых технологий в условиях взаимодействия ДОО и семьи

4. Направить методическую работу на совершенствование профессионально- педагогических компетенций в вопросах

применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП)

### **3. Административно-хозяйственная работа**

#### **3.1. Административно-хозяйственная работа**

п/п	Содержание административной работы	Сроки, ответственный	Отметка о выполнении	№ п/п	Содержание хозяйственной работы	Сроки, ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка ОУ к Новому учебному году	По плану, зам. директора, завхоз		1.	Трудовой десант по подготовке к приемке дошкольных	Июнь-июль 2024, завхоз	
2.	Проведение инвентаризации основных средств	по графику завхоз, главный бухгалтер		2.	Пополнение РППС в группах в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года завхоз, зам.	
3.	Подготовка проектов приказов по основной деятельности	в течение года зам. директора		3.	Косметический ремонт групповых комнат при подготовке к	До 15.08.2024 завхоз, воспитатели	
4.	Подготовка и проведение тарификации	август 2024, зам. директора, главный бухгалтер		4.	Вырезка сухих веток, подрезка кустарников,	До 01.05.2023 завхоз	
5.	Контроль за выполнением инструкций, должностных обязанностей	1 раз в квартал зам. директора		5.	Подготовка строений к зиме	До 01.10.2023 завхоз, младшие воспитатели	
6.	Контроль родительской платы за питание ребенка	Ежемесячно, зам. директора, воспитатели,		6.	Организация новогодних утренников: -установка елки; -подключение	До 20.12.2023 завхоз, воспитатели	
7.	Проведение паспортизации кабинетов специалистов, музыкального, физкультурного	Сентябрь-декабрь 2023 завхоз, специалисты		7.	Подготовка к летнему оздоровительному у периоду (завоз песка, создание условий для	До 01.06.2024, завхоз	

8.	Заключение договоров об образовании родителями (законными представителями) воспитанников (новая редакция Договора об	На начало учебного года сентябрь 2023 и в течение учебного года Зам. директора, делопроизводитель					
9.	Подготовка стат. отчета по форме 85-к	по графику УО администрации и г.Тулы, зам. директора, медсестра					
10.	Осуществление контрольно-регулирующей деятельности	В соответствии с планом-графиком, зам.					
11.	Анализ состояния документации: -по группам; -специалистов; -по посещаемости; -по питанию (объем закупок, снятие остатков,	В соответствии с циклограммой, зам. директора					
13.	Рекомендации к награждению	По мере необходимости зам. директора					

#### **4. Организационно-педагогическая работа**

##### **4.1. Работа с кадрами**

###### 4.1.1. Работа по самообразованию

Ведется по плану строений №№№№№3,4,5,6,7

###### 4.1.2. Работа с аттестуемыми педагогами:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Изучение нормативных документов.	сентябрь	старшие воспитатели	
2	Составление плана работы по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	сентябрь 2023	старшие воспитатели	
3	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации на соответствие занимаемой должности и на повышение квалификационной категории	В течение года 2023-2024 учебного года	старшие воспитатели	

5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	По графику	Зам. директора, старший воспитатель	
---	--	------------	-------------------------------------	--

#### 4.1.3 Повышение деловой квалификации педагогов:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения	о
1	Уточнение банка данных педагогических кадров	Сентябрь 2022	старшие воспитатели		
2	Направление на курсы повышения квалификации педагогов Направление на курсы повышения квалификации по ФОП ДО	По графику непрерывного образования	старшие воспитатели		
3	Подготовка заявки на курсовую подготовку педагогов	Апрель 2024	старшие воспитатели		

#### 4.2. Работа со специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения	о
1	Утверждение циклограмм рабочего времени, годовых планов работы	Сентябрь	заместители директора		
2	Согласование циклограмм рабочего времени, годовых планов работы	Сентябрь	ст. воспитатели		
3	Проведение мониторинга в соответствии с АФОП ДО	Сентябрь, май	специалисты		
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	специалисты		

#### 4.3. Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка выполнения	о	
1	Диагностика профессионального мастерства педагогов с целью осуществления дифференцированного подхода к организации методической работы в условиях реализации ФОП ДО и АФОП ДО.	май, сентябрь	Ст. воспитатели		
2	Сбор, обработка информации о реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Апрель- май	Зам. директора, Ст. воспитатели, воспитатели групп,		

	Сбор, обработка информации о реализации адаптированной образовательной программы (ОНР, ЗПР) в соответствии с ФОП ДО.		специалисты	
3	Изучение УМК к ФОП ДО. Информирование о новинках в системе дошкольного образования. Изучение новинок методической литературы по реализации ОП ДО и ФОП ДО. Составление аннотаций на новинки методической литературы.	постоянно	ст. воспитатели, воспитатели, специалисты	
4	Мониторинг (педагогическая диагностика) достижения планируемых результатов освоения ОП ДО (целевые ориентиры), АОП ДО (целевые ориентиры) для детей с ТНР и ЗПР, дополнительной общеобразовательной программы (целевые ориентиры).	Сентябрь 2023 Май 2023	ст. воспитатели, воспитатели, специалисты	
5	Приобретение методической литературы и пособий по обеспечению педагогического процесса по следующим направлениям работы (ЗОЖ, краеведение, УМК к парциальной программе «Игралочка» и др.).	В течение года	ст. воспитатели, специалисты	
6	Логопедическое обследование детей	По плану учителя - логопеда	Учитель - логопед	
7	Психологическое обследование (психологическая диагностика) детей	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	
8	Дефектологическое обследование детей	По плану	Учитель-дефектолог	
9.	Оформление и обновление информационных стендов: - Внедрение и реализация ФОП ДО и АФОП ДО - Требования к аттестации педагогов; - О подготовке и результатах тематического контроля; - О подготовке к педагогическому совету.	В течение года	ст. воспитатели	

#### 4.4. Педагогические советы

№ п/п	Срок проведения	Содержание	Ответственные	Отметка в выполнении <span style="float: right;">0</span>
1	август	<p><b>Установочный.</b></p> <p>1. Общие тенденции российского образования.</p> <p>2. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательной программы дошкольного образования</li> <li>- Адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБОУ ЦО № 9;</li> <li>- Годового плана работы ДОУ МБОУ ЦО № 9 на 2023-2024 уч. г.;</li> <li>- Новой редакции Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и Договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.</li> </ul> <p>3. Реализация проекта «Современные дети» в 2023-2024 уч. г. и анализ АИС «Навигатор» по итогам 2022-2023 уч. г.</p> <p>4. Комплектование ДОУ ЦО № 9 на 2023 – 2024 уч. г. в АИС «Е - услуги. Образование».</p> <p>5. Избрание секретаря педагогического совета.</p>	<p>Илясова Е.М., директор МБОУ ЦО №9</p> <p>Олехнович С.В., старший воспитатель</p> <p>Татарникова В.В., учитель-логопед</p> <p>Цуканова Л.Н., старший воспитатель</p> <p>Щербакова Т.А., зам. директора,</p> <p>Олехнович С.В., старший воспитатель</p> <p>Матвеева И.С., старший воспитатель</p>	
2	ноябрь	<p><b>Тематический:</b> «Формирование здорового образа жизни у детей раннего и дошкольного возраста посредством использования игровых технологий»</p> <p>1. Информационное сообщение «Использование игровых технологий в формировании ЗОЖ у детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Итоги тематического контроля на тему «Состояние работы по формированию ЗОЖ у детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством использования игровых технологий»</p> <p>3. Итоги адаптационного периода в группах раннего возраста</p> <p>3. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период).</p> <p>4. Текущие вопросы – «Слово</p>	<p>Зам. директора</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>педагог- психолог</p> <p>специалисты</p> <p>педагоги</p>	

		специалистам» (учителя - логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктора по ФК.		
3	январь	<p><b>Тематический:</b> «Апробация и развитие педагогических инструментов формирования предпосылок учебной деятельности и личностного развития дошкольников на основе парциальной программы математического развития «Игралочка» (авторы Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова)</p> <p>1. Информационное сообщение «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть "Учусь учиться")».</p> <p>Участие МБОУ ЦО №9 в международном исследовательском проекте (результаты работы творческой лаборатории за 1 полугодие).</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности инновационной работы по апробации механизмов и технологий формирования предпосылок учебной деятельности и личностного развития дошкольников на основе реализации парциальной программы по математическому развитию» (средняя группа)</p> <p>3. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период).</p> <p>4. Отчеты руководителей по выполнению дополнительных общеразвивающих программ (кружковая работа на бесплатной основе).</p> <p>5. Отчеты по самообразованию</p> <p>6. Итоги смотра- конкурса</p>	<p>зам директора,</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги дополнительного образования</p>	
4	март	<p><b>Тематический:</b> «Гражданско-патриотическое воспитание через ознакомление с родным краем».</p> <p>1. Информационное сообщение «Краеведение как основа воспитания гражданина и</p>	<p>зам директора,</p> <p>ст. воспитатели,</p>	



		<p>патриота»</p> <p>2. Обсуждение итогов тематического контроля «Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по краеведению»</p> <p>3. Из опыта работы «Взаимодействие с семьей по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с родным краем в рамках реализации проекта «Современные дети»»</p> <p>4. Результаты смотра-конкурса уголков по краеведению</p> <p>5. Обсуждение результатов открытых просмотров занятий и СОД (февраль, март)</p> <p>6. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период).</p> <p>7. Текущие вопросы – «Слово специалистам» (учителя - логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктора по ФК)</p>	<p>учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования</p> <p>специалисты</p>	
5	май	<p><b>1. Анализ работы за 2023-2024 уч.г.:</b></p> <p>1.1. Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 уч.г.</p> <p>1.2. Результаты мониторинга по реализации ФОП ДО и АФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО</li> <li>- Итоги реализации АОП ДО в соответствии с ФОП ДО,</li> </ul> <p>1.4. Итоги реализации Программы развития</p> <p>1.5. Анализ работы в режиме инновации по реализации Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)</p> <p>1.6. Итоговый отчет реализации программы дополнительного образования «Современные дети»</p> <p>1.5. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию;</p> <p>1.6. Итоги реализации дополнительного образования</p>	<p>зам. директора. медсестра, ст. воспитатели, педагоги</p>	

		2. Принятие плана летней оздоровительной работы; 3. Обсуждение проекта годового плана на новый 2024-2025 уч. год.		
--	--	--	--	--

#### 4.5. Консультации

Мероприятия		Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Консультации для всех категорий</i>				
1	«Ознакомление детей с традициями и культурой Тульского края», региональный компонент как составляющая часть ФОП ДО	сентябрь	Муз. руководитель, педагоги дополнительного образования, реализующие проект «Современные дети» (краеведение)	
2	Взаимодействие с семьей по вопросу адаптации ребенка в детском саду	сентябрь	Педагог - психолог	
3	«Игровые технологии в формировании здорового образа жизни в процессе занятий физической культурой в детском саду и дома»	октябрь	<b>инструктор по физической культуре</b>	
4	Особенности организации образовательного процесса в процессе реализации парциальной программы «Игралочка» Л.Г.Петерсон	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	«Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в процессе коррекционной работы»	декабрь	учителя-логопеды	
6	Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьями обучающихся	январь	педагоги-психологи	
7	Взаимодействие младших воспитателей и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса	февраль	Старший воспитатель	
8	Профилактика заболеваний в весенний период	Март- апрель	Старшая мед.сестра	
9	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Май	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре	
10	Профилактика кишечных и инфекционных заболеваний в летний период.	Июнь	медсестры	

11	Индивидуальные консультации для педагогов (по запросам и итогам контроля)	Постоянно	ст. воспитатели	
----	---	-----------	-----------------	--

#### 4.6. Семинары, семинары-практикумы

№п/п	Тема	Срок	Ответственные	Отметка в выполнении
1.	Семинар «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательный процесс»	сентябрь	Руководитель МО	
2.	Семинар «Формирование культуры здоровья дошкольников посредством игровых технологий» (требования к подбору игр - упражнений, классификация игровых технологий)	Октябрь	Инструктор по физической культуре, ст. воспитатели	
3.	Семинар-практикум «Технология деятельностного метода обучения как инструмент реализации целей современного образования».	январь	ст. воспитатели, воспитатели	
4.	Семинар – практикум «Ситуация успеха»	февраль	педагог-психолог	

#### 4.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка в выполнении
1.	Занятия по формированию у детей ЗОЖ с использованием игровых технологий (в рамках реализации годовой задачи)	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК	
2.	Организация и проведение новогоднего праздника (взаимопосещения на уровне ЦО)	декабрь	Музыкальный руководитель	
3.	Занятия по математическому развитию детей на основе использования образовательной технологии «Ситуация» (в рамках инновационной работы) в соответствии с ФОП ДО	январь	воспитатели	
4.	Занятия по ознакомлению с окружающим миром («Край, в котором ты живешь») в рамках ОП ДО и в рамках программы по дополнительному образованию «Современные дети».	Февраль-март	Воспитатели, педагоги дополнительного образования	
5.	День «Профессионального	апрель	педагогипе	

	мастерства»		дагоги	
--	-------------	--	--------	--

#### 4.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

По внутреннему плану строений

#### 4.9. Акции, выставки, смотры-конкурсы

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Акция «Протяни руку лапам» по сбору корма бездомным животным в рамках Дня защиты животных	октябрь	воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста	
2	Выставка поделок «И снова в моем крае пора золотая»	октябрь	воспитатели	
	Конкурс «Волшебство новогодних огней» на лучшее новогоднее оформление строений	декабрь		
3	Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	январь	воспитатели	
4.	Акция Свеча памяти (Блокада Ленинграда)	январь	педагоги	
5	Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка	февраль	старшие воспитатели, воспитатели	
6	Смотр - конкурс уголков по краеведению	март	воспитатели	
7	Акция «Огород на окошке»	апрель	воспитатели	
8	Участие в акции «Открытие ветерану», «Посылка солдату»	май		
9	Экологическая акция «Огород мечты» (участки и цветники дошкольного учреждения)	До 31.05.2023	воспитатели	

#### 4.10. Методические объединения

##### Цель:

Внедрение ФОП ДО: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии.

Совершенствование инфраструктуры ДОО

Реализация Указа Президента РФ о сохранении и укреплении традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Планирование воспитательно-		Старшие	

	<p><b>образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучаем, обсуждаем, внедряем «Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО» 2023г. Москва,</li> <li>- рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 26 декабря 2022 г.)</li> <li>- обзор новинок методической литературы и их соответствии ФОП ДО</li> </ul>	Сентябрь	воспитатели, педагоги	
2.	<p><b>«Педагогическая диагностика по ФОП ДО»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов согласно ФОП ДО,</li> <li>- диагностические методики (выбор, обсуждение),</li> <li>- результаты мониторинга</li> </ul>	ноябрь		
3.	<p><b>«Особенности построение РППС в соответствии с ФОП ДО»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- н/п обеспечение письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 N ТВ-413/03"О направлении рекомендаций ...»</li> <li>- изменения РППС в соответствии с ФОП ДО</li> <li>- обмен опытом</li> </ul>	январь		
4.	<p><b>«Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников» в соответствии с ФОП ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Методическими рекомендациями «Формы психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей (законных представителей) в дошкольных организациях» (министерство просвещения РФ) 2023г.,</li> <li>- результаты проведения аудита в ДОУ «Основные формы взаимодействия с родителями» и изучение результатов анкетирования родителей по оценке эффективности форм взаимодействия»</li> <li>- обсуждение основных направлений работы и форм взаимодействия с родителями (законными представителями)).</li> <li>- обмен опытом по использования цифровых форматов просвещения родителей.</li> </ul>	февраль		
5.	<p><b>«Использование современных образовательных технологий в контексте реализации ФОП ДО по математическому развитию детей дошкольного возраста»</b></p>	апрель		
6.	<p><b>«Мониторинг реализации ФОП ДО» (на итоговом педсовете)</b></p>	май		

## 5. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственн ые</b>	<b>Отметка о выполнен ии</b>
1	<p>1. Составление социального паспорта групп, дошкольных подразделений МБОУ ЦО №9</p> <p>3. Составление банка данных о педагогических сотрудниках, ППО на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Подбор информации для обновления информационного материала для официального сайта в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>5. Составление плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>6. Обзор педагогической литературы и электронных образовательных ресурсов по теме тематического контроля.</p> <p>7. Подбор методической литературы (УМК) для всех возрастных групп в соответствии с содержанием ФОП ДО.</p> <p>8. Составление плана самообразовательной деятельности педагогов</p> <p>9. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП ДО</p>	сентябрь	заместители директора, старшие воспитатели	
2	<p>1. Корректировка планов по самообразованию.</p> <p>2. Подготовка информации для обновления информационного материала на официальном сайте в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «Краски осени»</p> <p>4. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ-средствами, размещением образовательной информации в социальных сетях и на сайте ОУ</p> <p>5. Подготовка к семинару-практикуму</p> <p>6. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП</p>	октябрь	заместители директора, старшие воспитатели	
3	<p>1. Оформление картотеки по вопросам формирования здорового образа жизни у детей.</p> <p>2. Повышение квалификации педагогов – участие в различных интернет – конкурсах.</p> <p>3. Подготовка выставки рисунков в группе воспитанников старшего дошкольного возраста ко «Дню народного единства».</p> <p>4. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - средствами.</p> <p>5. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП</p>	ноябрь	заместители директора, старшие воспитатели	

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление групп к Новому году.</li> <li>2. Подготовка мероприятий к Новому году.</li> <li>3. Организации тематического дня ко Дню Конституции Российской Федерации</li> <li>4. Подготовка информации для обновления информационного материала на официальном сайте в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>5. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием.</li> <li>6. Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику «Новый год стучится в двери».</li> </ol>	декабрь	заместители директора, старшие воспитатели, педагоги	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация, накопление опыта работы ОУ по реализации регионального компонента(ознакомление с краеведением)</li> <li>2. Пополнение картотеки конспектами по культурно-досуговой деятельности на зимнюю тематику</li> <li>3. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>4. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием.</li> <li>5. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП</li> </ol>	январь	заместители директора, старшие воспитатели, педагоги	
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация, накопление опыта работы ОУ по реализации регионального компонента(ознакомление с краеведением).</li> <li>2. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>5. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием.</li> <li>6. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням (стенд «Творим и мастерим»): «Вот какие наши папы»</li> </ol>	февраль	заместители директора, старшие воспитатели, педагоги	
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта МБОУ ЦО в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>2. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ПК.</li> <li>3. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням (стенд «Творим и мастерим»): «Цветочные фантазии»</li> <li>4. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП</li> </ol>	март	заместители директора, старшие воспитатели	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление пакета документов для аттестации педагогов в следующем учебном году.</li> <li>2. Диагностика затруднений педагогов, оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.</li> <li>3. Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников МБОУ.</li> <li>4. Анализ работы педагогов по результатам</li> </ol>	апрель	заместители директора, старшие воспитатели	

	самообразования. 5. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта МБОУ в соответствии с ФОП ДО. 6. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 7. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням (стенд «Творим и мастерим»): «Здоровый малыш – счастливый малыш!» 8. Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП			
8	1. Разработка специалистами проектов годовых планов работы. 2. Обновление стенда для родителей (советы - рекомендации по подготовке к посещению школы), целевые ориентиры на этапе завершения ДОУ. 3. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта МБОУ в соответствии с ФОП ДО. 4. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 5. Оформление Стены памяти, приуроченной к празднику «День Победы».	май	заместители директора, старшие воспитатели	

## **6. Контрольно-регулирующая деятельность**

### **6.1. План - график контроля на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Виды контроля	Месяц									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
<b>Тематический контроль</b>											
1	<b>Тематический контроль:</b> «Состояние работы по формированию ЗОЖ у детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством использования игровых технологий»		Группы раннего возраста								
2	<b>Тематический контроль:</b> «Оценка эффективности инновационной работы по апробации механизмов и технологий формирования предпосылок учебной деятельности и личностного развития дошкольников на основе реализации парциальной программы по математическому развитию».					Группы для детей среднего дош.возраста					



3	Тематический контроль: «Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по краеведению».								Старший		
4	Производственный контроль	Сроки установлены в программе производственного контроля в соответствии с планом контрольно – регулирующей деятельности									
5	Аудит «Охрана труда и техника безопасности»	Готовность к началу учебного года									
6	Мониторинг «Реализация ФОП ДО»										

### 7. Сотрудничество дошкольных учреждений и семьи

Психолого – педагогическая поддержка и просвещение родителей (законных представителей) в МБОУ ЦО №9 в рамках реализации ФОП ДО.

#### **7.1. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности ДОО:**

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Банк данных по семьям обучающихся</b>	Заполнение социального паспорта семей обучающихся структурного подразделения	Сентябрь-Октябрь 2023	Зам. директора, педагоги-психологи, воспитатели	
<b>Нормативно правовая база</b>	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения при заключении Договоров о предоставлении дошкольного уровня общего образования	В теч. года	Зам. директора, делопроизводитель	
	Своевременное знакомство с новыми нормативными документами по дошкольному образованию	В теч. года	Зам. директора, делопроизводитель	
	Заключение Новой редакции Договора об образовании по образовательным программам	До 1 сентября 2023	Зам. директора, делопроизводитель	

	дошкольного образования и Договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования			
<b>Анкетирование родителей</b>	Изучение удовлетворенности родителей формами взаимодействия с педагогами ДОО, качеством образовательной деятельности ДОУ	Февраль Май 2024	Ст. воспитатели	
<b>Непосредственное участие родителей в жизни группы</b>	Участие в организации РППС групп ДОУ в соответствии с ФОП ДО (по плану группы) Участие в смотрах-конкурсах, благотворительных акциях в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	воспитатели	
<b>Организация и самостоятельное ведение некоторых форм образовательной деятельности родителями (законными представителями)</b>	Участие в проведении праздников, культурно - досуговой деятельности в соответствии с ОП ДО (календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год)	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты	

## 7.2. Просвещение родителей

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка в выполнении
<b>7.2.1.Цифровые форматы просвещения</b>				
7.2.1.1	Ведение педагогами и специалистами строений 3,4,5.6.7 блогов на актуальные темы воспитания, обучения и развития ребенка с использованием бесплатных разрешенных сервисов.	В течение года постоянно	Педагоги и специалисты	
<b>7.2.2.Печатные и презентационные материалы для просвещения родителей</b>				

7.2.2.1.	Создание инфографики, буклетов, газет и др. <b>- памятки:</b> - «Советы родителям на период адаптации ребенка раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог	
7.2.2.2.	-«Совместный досуг. Где и как провести День города с детьми» - - «Формирование здорового образа жизни у дошкольников»,	Октябрь	Воспитатели	
7.2.2.3.	- <b>выпуск тематических газет</b> на праздники (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	Сентябрь, февраль, март, май	Воспитатели	
7.2.2.4.	- <b>инфографика</b> по профилактике заболеваний и поддержки здорового образа жизни, - <b>разработка буклетов</b> «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» и др. по потребности	В течение учебного года ноябрь	Педагоги, мед. Сестра Педагог-психолог	
<b>7.2.3.Проведение просветительских мероприятий</b>				
7.2.3.1.	<b>Семинар - практикум</b> «Здоровый ребенок – счастливая семья!» с использованием	Ноябрь		
7.2.3.2.	здоровьесберегающих, ИКТ и игровых технологий. <b>Мастер-класс</b> «Математика - это интересно» с использованием	Январь		
7.2.3.3.	технологии «Ситуация» Л.Г.Петерсон  <b>Онлайн – экскурсия</b> для родителей: «Тула. Достопримечательности, Интересные места».	февраль		
7.2.3.4.	<b>Консультации:</b> -Использование игровых технологий в формировании ЗОЖ у детей дошкольного возраста, -Важное о курсе математики «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет (Л.Г.Петерсон) -Краеведение как средство формирования семейной идентичности - индивидуальные и подгрупповые консультации по заявкам родителей и по потребности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	Октябрь Декабрь Февраль В течение года		

### 7.3. Информирование о ДОО и его деятельности

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>7.3.1. Цифровые форматы информирования</b>				
	Сайт Доу, сайт группы, странички в социальных сетях Размещение информации о реализации ОП ДО, о реализации плана воспитательной работы, фотоотчеты об организации воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы.	В течение года, постоянно	Педагоги, специалисты	
<b>7.3.2. Печатные и презентационный материалы для размещения в зонах для информирования</b>				
7.3.2.1.	Уголки для родителей в группах: - сезонное оформление (тематический подход) - в соответствии с основными задачи годового плана, - в соответствии с возрастными особенностями детей «Возрастные особенности детей дошкольного возраста», «Возрастные кризисы», - в соответствии с календарно - тематическим планом реализации ОП ДО в группе («Наши достижения»,	В течение года  Сентябрь  октябрь	Воспитатели, специалисты  Педагог-психолог	
7.3.2.2.	Обновление информационных стендов в пространстве ДОО: - по профилактике ДДТ, - ознакомление с нормативно-правовыми документами, - по организации дополнительных услуг, - профилактика	В течение года		
7.3.2.3.	Создание инфографики, буклетов, газет: - «Характеристика возможных достижений ребенка на определенном возрастном этапе» - «Целевые ориентиры образования » в соответствии с ФОП ДО, - «Основные функции ДОУ» в соответствии с ФОП ДО			
<b>7.3.3. Проведение информационных мероприятий</b>				
7.3.3.1.	<b>Проведение родительских собраний.</b>  <b>Общие родительские собрания</b>			

	1.«Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы»: -Организации работы ДОУ в условиях перехода на ФОП ДО, основные задачи годового плана работы. - Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в 2023-2023 учебном году. - Обеспечение безопасности воспитанников	сентябрь	Директор, зам. директора	
	2.«Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год в условиях реализации ФОП ДОУ. Особенности воспитательно-образовательной работы и организация питания в летний период»	май		
7.3.3.2.	<b>Групповые родительские собрания</b>			
	1.Характеристика особенностей развития детей 2. Содержание работы с детьми в соответствии с ФОП ДОУ, Планируемы результаты на каждом возрастном этапе 2. Профилактика ДДТТ (рекомендации для родителей) 2. Организация работы ДОО по формированию здорового образа жизни с детьми. 3. Текущие вопросы	Воспитатели Ответственный Воспитатели , мед. сестра, инструктор по физической культуре	<b>В соответствии с ФОП ДОУ.</b>	
	1.Математическое развитие в детском саду, современные технологии и механизмы формирования предпосылок учебной деятельности. 2. Развитие математических представлений в условиях семьи 3. Особенности работы педагога – психолога по сопровождения образовательного процесса	<b>Воспитател и Педагог- психолог</b>	<b>январь</b>	
	1.Доклад воспитателей на тему «Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Итоги работы по реализации ФОП ДО» 2.Результаты коррекционно-развивающего обучения 3. Информационное сообщение медсестры на тему «Питание летом» 4. Вручение благодарственных писем и грамот семьям воспитанников	<b>Воспитател и специалист ы</b>	<b>май</b>	

Проведение имиджевых событий				
	1. День открытых дверей 2. По плану строений 3,4.5.6.7	апрель	Старший воспитатель	

#### **7.4.Формирование ответственности и компетентности**

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>7.4.1.Цифровые форматы</b>				
	Обучающие практические видеофильмы, мультфильмы созданные педагогами и воспитанниками и родителями (законными представителями) - по профилактике ЗОЖ, - по реализации технологии «Ситуация» в математическом развитии детей	В течение учебного года	педагоги	
	Встречи со специалистами: учителем - логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором ФК – по плану специалистов	В течение учебного года	специалисты	
<b>7.4.2.Печатные и презентационные материалы</b>				
	Создание инфографики и чек-листов по решению актуальных практических задач развития, обучения и воспитания ребенка в соответствии с ФОП ДО (формирование здорового образа жизни, использование	В течение учебного года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	

	деятельностного метода обучения в семье)			
<b>7.4.3.Проведение мероприятий</b>				
	Практикумы, мастер-классы, тренинги, открытые мероприятия с активным участием родителей: - Тренинг «Ситуация успеха», - открытые мероприятия с участием родителей: праздники: «Новый год», «День защитника Отечества», Международный женский День, Мероприятия, посвященные Дню Победы и др. в соответствии с календарным планом воспитательной работы - практикумы и открытые мероприятия в соответствии с годовым планом работы специалистов (строение 3,4,5,6.7)	Декабрь  В течение года	Педагог-психолог  Воспитатели  специалисты	

## **8. Инновационная деятельность**

### **8.1. Реализация Международного исследовательского проекта «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»)**

**Цель:** апробация механизмов и технологий формирования предпосылок учебной деятельности и личностных результатов образования детей на основе парциальной программы математического развития дошкольников «Игралочка»

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Заседание творческой лаборатории МБОУ ЦО №9 (Согласование профессиональных	сентябрь 2023	Члены ТЛ	

	позиций, задач и форм взаимодействия) 2.Решение организационных вопросов по взаимодействию с Институтом системно-деятельностной педагогики в рамках реализации плана работы			
2	Прохождение курсов повышения квалификации по программе «Особенности математического развития дошкольников в курсе «Игралочка» авторов Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасовой	в течение года	Старшие воспитатели	
3	Участие в общесетевых мероприятиях инновационной методической сети «Учусь учиться»:	в течение года	Члены ТЛ	
4	Заседание рабочей творческой лаборатории МБОУ ЦО №9  Подведение итогов работы лаборатории в 2023-2024 учебном году	апрель 2024	Члены ТЛ	

## 8.2. Реализация пилотного проекта «Современные дети»

**Цель:** целостное и разностороннее развитие детей дошкольного возраста, соответствующее актуальной социокультурной ситуации детства и требованиям современного общества и государства, через создание условий, поддерживающих активное участие детей в образовательной деятельности, обеспечивающих индивидуализацию их развития и позитивную социализацию.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ материально-технических и кадровых условий для реализации пилотного проекта «Современные дети» в МБОУ ЦО №9».	сентябрь 2023	старшие воспитатели	
2	Участие педагогов в мероприятиях по реализации пилотного проекта «Современные дети»( учебно-методические семинары по плану ГОУ ТО ДПО «ИПК и ППРО ТО»).	в течение года	старшие воспитатели	
3	Повышение профессионального мастерства педагогических работников в рамках квалификации педагогов по реализации дополнительной общеобразовательной программы по социально-коммуникативному и познавательному развитию «Современные дети»	в течение года	зам.директора, старшие воспитатели	
4	Реализация дополнительной общеобразовательной программы по социально-коммуникативному и	В течение года	зам. директора, старшие	



	познавательному развитию «Современные дети» и учет детей через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области»		воспитатели	
5	Мониторинг освоения детьми «Дополнительной общеобразовательной программы по социально-коммуникативному и познавательному развитию «Современные дети»»	Сентябрь 2023 Май 2024	зам. директора, старшие воспитатели, педагоги	
6	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в рамках реализации пилотного проекта «Современные дети», на официальном сайте МБОУ ЦО №9	В течение года	старшие воспитатели	

## 9. Коррекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Диагностика речевого и познавательного развития детей	Сентябрь 2023 -май 2024	учителя-логопеды, учитель-дефектолог	
2	Организация фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий	В течение года	специалисты, воспитатели	
3	Советы педагогов: -отчет по организации коррекционной работы;	май	учителя-логопеды, учитель-дефектолог	
4	Консультации: -На основании годового плана работы специалистов на текущий год, - «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ»,-	В течение учебного года	учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги-психологи	
5	Изготовление и обновление игр, пособий по коррекционной работе	в течение года	учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели	
7	Работа с родителями 1. Родительские собрания 2. Консультации, Беседы 3. Открытые занятия	по плану	Специалисты, воспитатели	
8	Тематический контроль «Система работы с детьми по краеведению» в соответствии с планом - графиком	март	Специалисты, воспитатели	

	контрольно- деятельности	регулирующей			
--	-----------------------------	--------------	--	--	--

### **10. Корректировка годового плана**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень</b>	<b>Основания для внесения корректировки</b>	<b>Дата вносимого изменения</b>	<b>Раздел</b>	<b>Наименование вносимого мероприятия</b>

### **Приложения к годовому плану**

**ПЛАН  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО  
ТРАВМАТИЗМА  
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*(каждое строение разрабатывает самостоятельно)*

