



## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 9  
имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова»**

**на 2023 - 2024 учебный год**

---

## Основные цели библиотечно-информационного центра:

1. Развитие БИЦ как культурно-образовательного центра школы.
2. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.
3. Осуществление методического и информационного сопровождения реализации основной образовательной программы в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными стандартами второго поколения.

## Задачи библиотечно-информационного центра:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в реализации образовательных проектов.

## Направления деятельности библиотечно-информационного центра

1. Информационно-библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Накопление собственного банка педагогической информации.
3. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

## Основные функции библиотечно-информационного центра

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Аккумулятивная – формировать, накапливать, систематизировать, хранить библиотечно - информационные ресурсы.
6. Сервисная – предоставлять информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организовывать поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
7. Просветительская - приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## I. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра

| № п/п  | Содержание работы                                | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|-----------------|---------------|
| 1  | 2  | 3               | 4             |
| <b>1. Работа с фондом учебной литературы</b> |  |                 |               |
| 1.   | Мониторинг обеспеченности учащимися учебниками и | сентябрь-       | заведующий    |

|                                    |   |                            |  |
|------------------------------------|---|----------------------------|--|
|                                    | учебными пособиями в новом учебном году.  | октябрь,<br>декабрь-январь | библиотекой,<br>библиотекарь               |
| 2.                                 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников)<br>2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году<br>3. Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками и (или) электронными учебниками)<br>4. Прием и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных<br>- запись в книгу суммарного учета<br>- штемпелевание<br>- расстановка в книгохранилище<br>- оформление картотеки | по мере<br>поступления     | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 3.                                 | Прием учебников на летнее хранение в библиотечно-информационный центр   | май                        | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 4.                                 | Выдача классным руководителям учебников из библиотечно-информационного центра, запись в журнал учета выдачи учебников.  | август                     | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 5.                                 | Ремонт учебников в БИЦ.   | июнь, август               | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 6.                                 | Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников.   | октябрь, июнь              | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| <b>2. Работа с основным фондом</b> |   |                            |  |
| 1.                                 | Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана:<br>• Учебно-методической литературой<br>• Дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература)  | постоянно                  | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 2.                                 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.   | по мере<br>поступления     | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 3.                                 | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационный центр библиотеки:<br>• к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)<br>• к фонду справочной литературы (для всех пользователей)<br>• к Интернет-ресурсам (для всех пользователей)   | постоянно                  | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |
| 4.                                 | Выдача изданий пользователям из фонда БИЦ и электронной бесплатной библиотеки «ЛитРес: Школа».  | постоянно                  | заведующий<br>библиотекой                  |
| 5.                                 | Обеспечение доступа в БИЦ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературы.   | постоянно                  | заведующий<br>библиотекой                  |
| 6.                                 | Контроль своевременного возврата в фонд выданных изданий.   | постоянно                  | заведующий<br>библиотекой,<br>библиотекарь |

|   |   |                         |                                      |
|---|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 7.  | Ведение работы по сохранности фонда.  | постоянно               | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 8.  | Поддержание комфортных условий для работы пользователей.  | постоянно               | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 9.  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной, справочной и методической литературы.  | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 10.   | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.   | июнь                    | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 11.   | Оформление новых разделителей (по мере необходимости).  | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| <b>3. Работа с Федеральным списком экстремистских материалов.</b> |   |                         |                                      |
| 1.  | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов. Актуализация ФСЭМ. Заполнение документов сверки (проверки) библиотечного фонда, в том числе электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров, расположенных в БИЦ.  | 1 раз в месяц           | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| <b>II. Справочно-библиографическая и информационная работа</b>    |   |                         |                                      |
| 1.  | Регулярное пополнение веб-страницы (раздела) БИЦ на сайте ЦО.   | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 2.  | Создание рекомендательных списков, библиографических указателей в традиционном и электронном виде.  | в течение года          | заведующий библиотекой               |
| 3.  | Создание электронных презентаций, слайд-шоу, интерактивных плакатов.  | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 4.  | Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей БИЦ.   | в течение учебного года | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 5.  | Издательская деятельность: выпуск информационных бюллетеней и памяток, закладок, буклетов.  | в течение учебного года | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 6.  | Изучение, отбор и рекомендация качественных Интернет-ресурсов для использования в учебно-воспитательном процессе.   | в течение года          | заведующий библиотекой               |
| 7.  | Оформление традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 октября – Международный день школьных библиотек;</li> <li>• 22 ноября – День словаря;</li> <li>• 21 февраля – Международный день родного языка;</li> <li>• 21 марта – Всемирный день поэзии;</li> <li>• 01 - 07 апреля Всероссийская неделя детской и юношеской книги;</li> <li>• 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне;</li> <li>• 24 мая – День славянской письменности и культуры</li> <li>• Юбилейные даты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 сентября – 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003);</li> </ul> </li> </ul> | в течение учебного года | заведующий библиотекой, библиотекарь |

- 9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя, философа Льва Николаевича Толстого (1828-1910);
- 9 сентября – 105 лет со дня рождения российского поэта, переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918-2000);
- 13 сентября – 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Анатольевны Космедемьянской (1923-1941);
- 28 сентября – 105 лет со дня рождения советского педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970);
- 18 октября – 285 лет со дня рождения русского библиографа, естествоиспытателя Андрея Тимофеевича Болотова (1738-1833);
- 9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883);
- 20 ноября – 165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (185-1940);
- 23 ноября – 115 лет со дня рождения русского советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976);
- 30 ноября – 110 лет со дня рождения русского советского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972);
- 4 декабря – 120 лет со дня рождения русского советского писателя Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979);
- 5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873);
- 11 декабря – 105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918-2008);
- 12 декабря – 95 лет со дня рождения советского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова (1928-2008);
- 13 декабря – 150 лет со дня рождения русского поэта Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924);
- 13 декабря – 120 лет со дня рождения советского писателя Евгения Петровича Петрова (Катаева) (1903-1942);
- 15 декабря – 100 лет со дня рождения писателя Якова Лазаревича Акима (1923-2013);
- 26 декабря – 125 лет со дня рождения русского советского поэта Степана Петровича Щипачева (1893-1980);
- 22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941);
- 27 января – 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста Павла Петровича Бажова (1879 – 1950);
- 190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907);
- 11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959);

|    |  |                |                                      |
|----|--|----------------|--------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 февраля – 255 лет со дня рождения писателя и драматурга Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844);</li> <li>• 3 марта – 125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеси (1899-1960);</li> <li>• 9 марта – 90 лет со дня рождения советского летчика –космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968);</li> <li>• 15 марта – 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Васильевича Бондарева (1924-2020);</li> <li>• 16 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева (1884-1942);</li> <li>• 1 апреля – 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852);</li> <li>• 22 апреля – 125 лет со дня рождения писателя и литературоведа Владимира Владимировича Набокова (1899-1977);</li> <li>• 23 апреля – 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616);</li> <li>• 2 мая – 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-1997);</li> <li>• 9 мая - 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Булата Окуджавы (1924-1997);</li> <li>• 10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы Юлии Владимировны Друниной (1924-1991);</li> <li>• 11 мая – 160 лет со дня рождения английской писательницы Этель Лилиан Войнич (1864-1960);</li> <li>• 21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева (1924-2013);</li> <li>• 22 мая – 165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла (1859-1930);</li> <li>• 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799 – 1837);</li> <li>• 11 июня – 110 лет со дня рождения автора повестей и рассказов для детей Юрия Вячеславовича Сотника (1914-1997);</li> <li>• 19 июня – 100 лет со дня рождения белорусского писателя Василя Владимировича Быкова (1924-2003);</li> <li>• 23 июня – 135 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Андреевны Ахматовой (1889-1966)</li> </ul> |                |                                      |
| 6. | Информационная работа по использованию «Перечня 100 книг для самостоятельного чтения».   | в течение года | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 7. | Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников.   | в течение года | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 8. | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в БиЦ).  | постоянно      | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 9. | Обновление материалов информационного стенда БиЦ.  | в течение года | заведующий библиотекой, библиотекарь |

| <b>III. Работа с пользователями БИЦ</b> |  |                                  |                                      |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Индивидуальная работа</b>            |  |                                  |                                      |
| 1.                                      | Перерегистрация читателей.   | август-сентябрь                  | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 2.                                      | Рекомендательные беседы с пользователями БИЦ при выдаче книг.  | постоянно                        | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 3.                                      | Беседы с учащимися о прочитанном.  | постоянно                        | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 4.                                      | Индивидуальное информирование педагогов, администрации.  | постоянно                        | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 5.                                      | Подбор материала по интересующим темам (запросам) пользователей.   | в течение года                   | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| <b>Работа с дошкольниками</b>           |  |                                  |                                      |
| 1.                                      | Привлечение к участию в акциях, конкурсах, проектах, организуемых БИЦ. <ul style="list-style-type: none"> <li>творческий проект «В волшебной Пушкинской стране»</li> </ul>   | в течение года<br>октябрь - март | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| <b>Работа с обучающимися</b>            |  |                                  |                                      |
| 1.                                      | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров.  | 1 раз в полугодие                | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 2.                                      | Информационно-просветительские проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>Памятные даты (направлен на информирование учащихся о важнейших датах культурной жизни России и мира, реализуется через тематические выставки, мультимедийные презентации)</li> <li>Книги-юбиляры (представление и популяризация книг, реализуемых через традиционные и виртуальные выставки, школьный сайт, мероприятия)</li> <li>Каникулы с книгой (направлен на пропаганду самостоятельного чтения, реализуется через рекомендательные списки, выставки книг, читательские дневники, отзывы, выставки рисунков)</li> </ul> | в течение учебного года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
|   | <b>Организация и проведение различных форм библиотечных мероприятий в пределах класса, посвященных памятным и знаменательным датам и событиям</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Программа мероприятий по краеведению:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа-диалог «Путешествие по улицам родного города»;</li> <li>- познавательный час «Ими гордится наш край».</li> </ul> </li> </ul>   | в течение учебного года          | заведующий библиотекой, библиотекарь |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Месячник школьных библиотек:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Путешествие в царство книг» (знакомство - экскурсия для 1-х классов);</li> <li>- книги - юбиляры 2023 г. (викторины, конкурсы);</li> <li>- «Школьная библиотека: мое счастливое место, где процветают творчество и воображение» (презентации, мастер-классы, посиделки).</li> </ul> </li> </ul>   | октябрь                          | заведующий библиотекой, библиотекарь |

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Неделя детской и юношеской книги:</b></li> <li>- книги – юбилары 2024 г. «Отмечает книга юбилей»;</li> <li>- конкурс-выставка детского рисунка «В мире Пушкинских сказок»;</li> <li>- литературный праздник «Путешествие в Лукоморье»</li> </ul>   | апрель  | заведующий библиотекой, библиотекарь |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Программа мероприятий по патриотическому воспитанию:</b></li> <li>- час истории «Героической обороне Тулы посвящается...»;</li> <li>- литературно-исторический час «Подвиг Ленинграда» к 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</li> <li>- участие в Международной акции «Читаем детям о войне».</li> </ul>  | ноябрь<br>январь<br>май   | заведующий библиотекой, библиотекарь |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</b></li> </ul> <p><b>1-й класс</b><br/>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку?</p> <p><b>2-й класс</b><br/>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.<br/>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p> <p><b>3-й класс</b><br/>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы).</p> <p><b>4-й класс</b><br/>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.<br/>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p> <p><b>5-й класс</b><br/>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p> | октябрь<br>ноябрь<br>апрель<br>декабрь<br>ноябрь<br>февраль<br>январь | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |  |   |                                      |
| 1.   | Информирование учителей, воспитателей о новой учебной и методической литературе, Интернет-ресурсах и вебинарах.  | по мере необходимости   | заведующий библиотекой, библиотекарь |
| 2.   | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | январь-февраль  | заведующий библиотекой, библиотекарь |



| <b>Работа с родительской общественностью</b> |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
| 1.   | Ознакомление с библиографическим списком учебников к новому учебному году.  | март-май                | заведующий библиотекой, классные руководители |
| 2.   | Выступление на родительских собраниях.  | в течение учебного года | заведующий библиотекой,                       |
| 3.   | Публикация материалов для родителей на сайте ЦО и в блоге БИЦ.  | в течение учебного года | заведующий библиотекой, библиотекарь          |
| <b>IV. Развитие партнерских отношений</b>    |   |                         |   |
| 1.   | Сотрудничество БИЦ:<br>- с Центральной городской библиотекой им.Л.Н.Толстого;<br>- с обособленным структурным подразделением ГУК ТО «РБИК» - Тульской областной специальной библиотекой для слепых. | в течение учебного года | заведующий библиотекой, библиотекарь          |
| <b>V.Профессиональное развитие</b>           |   |                         |   |
| 1.   | Самообразование: изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ, чтение и анализ публикаций в библиотечных журналах.   | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь          |
| 2.   | Участие в семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях по вопросам состояния и дальнейшего развития школьных библиотек и библиотечно-информационных центров.   | в течение года          | заведующий библиотекой, библиотекарь          |

Заведующий библиотекой

Л.А.Васильева