

Утвержден
Приказ № 623-а от 29.08.2022 г.
Директор МБОУ ЦО № 9



Е.М.Илясова

ПЛАН РАБОТЫ

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

на 2022 - 2023 учебный год

Тула, 2022

Основные цели библиотечно-информационного центра:

1. Развитие БИЦ как культурно-образовательного центра школы.
2. Формирование информационной культуры учащихся и педагогов.
3. Осуществление методического и информационного сопровождения реализации основной образовательной программы в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными стандартами второго поколения.

Задачи библиотечно-информационного центра:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов в реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотечно-информационного центра

1. Информационно-библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Накопление собственного банка педагогической информации.
3. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Основные функции библиотечно-информационного центра

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Аккумулятивная – формировать, накапливать, систематизировать, хранить библиотечно - информационные ресурсы.
6. Сервисная – предоставлять информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организовывать поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
7. Просветительская - приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

I. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Мониторинг обеспеченности учащимися учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь, декабрь-январь	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, Федеральным перечнем учебников) 2. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году 3. Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками и (или) электронными учебниками) 4. Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - расстановка в книгохранилище - оформление картотеки	по мере поступления	заведующий библиотекой, библиотекарь
3.	Прием учебников на летнее хранение в библиотечно-информационный центр	май	заведующий библиотекой, библиотекарь
4.	Выдача классным руководителям учебников из библиотечно-информационного центра, запись в журнал учета выдачи учебников.	август	заведующий библиотекой, библиотекарь
5.	Ремонт учебников в БИЦ.	май-июнь	заведующий библиотекой, библиотекарь
6.	Списание фонда учебников с учетом ветхости и изменениями в Федеральном перечне учебников.	октябрь, июнь	заведующий библиотекой, библиотекарь
2. Работа с основным фондом			
1.	Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • Учебно-методической литературой • Дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература) 	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	по мере поступления	заведующий библиотекой, библиотекарь

3.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационный центр библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) • к фонду справочной литературы (для всех пользователей) • к Интернет-ресурсам (для всех пользователей) 	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
4.	Выдача изданий пользователям из фонда БИЦ и электронной бесплатной библиотеки «ЛитРес: Школа».	постоянно	заведующий библиотекой
5.	Обеспечение доступа в БИЦ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературы.	постоянно	заведующий библиотекой
6.	Контроль своевременного возврата в фонд выданных изданий.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
8.	Поддержание комфортных условий для работы пользователей.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной, справочной и методической литературы.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь	заведующий библиотекой, библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей (по мере необходимости).	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь

3. Работа с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов. Актуализация ФСЭМ. Заполнение документов сверки (проверки) библиотечного фонда, в том числе электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров, расположенных в БИЦ.	1 раз в месяц	заведующий библиотекой, библиотекарь
----	--	---------------	--------------------------------------

II. Справочно-библиографическая и информационная работа

1.	Регулярное пополнение веб-страницы (раздела) БИЦ на сайте ЦО.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Создание рекомендательных списков, библиографических указателей в традиционном и электронном виде.	в течение года	заведующий библиотекой
3.	Создание электронных презентаций, слайд-шоу, интерактивных плакатов.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
4.	Выполнение библиографических и информационных	в течение	заведующий

	запросов пользователей БИЦ.	учебного года	библиотекой, библиотекарь
5.	Издательская деятельность: выпуск информационных бюллетеней и памяток, закладок, буклетов.	в течение учебного года	заведующий библиотекой, библиотекарь
6.	Изучение, отбор и рекомендация качественных Интернет-ресурсов для использования в учебно-воспитательном процессе.	в течение года	заведующий библиотекой
7.	<p>Оформление традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 октября – Международный день школьных библиотек; • 22 ноября – День словаря; • 21 февраля – Международный день родного языка; • 21 марта – Всемирный день поэзии; • 21-27 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги; • 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне; • 24 мая – День славянской письменности и культуры • Юбилейные даты: • 5 сентября – 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, писателя (1817-1875); • 11 сентября – 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938); • 8 октября – 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика, драматурга (1817-1875); • 3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, поэта, драматурга, писателя (1887-1964); • 6 ноября - 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя, драматурга (1852-1912); • 14 ноября – 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн, шведской писательницы (1907-2002); • 29 ноября – 220 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа, немецкого писателя (1802-1827); • 10 января – 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883-1945); • 4 февраля – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954); 	в течение учебного года	заведующий библиотекой, библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • 9 февраля – 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783-1954); • 13 марта – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова, русского поэта, писателя, драматурга (1913-2009); • 28 марта – 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868-1936); • 12 апреля – 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823-1886) 		
6.	Информационная работа по использованию «Перечня 100 книг для самостоятельного чтения».	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
7.	Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
8.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в БИЦ).	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
9.	Обновление материалов информационного стенда БИЦ.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
III. Работа с пользователями БИЦ			
Индивидуальная работа			
1.	Перерегистрация читателей.	август-сентябрь	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы с пользователями БИЦ при выдаче книг.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
3.	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
4.	Индивидуальное информирование педагогов, администрации.	постоянно	заведующий библиотекой, библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам (запросам) пользователей.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
Работа с дошкольниками			
1.	Привлечение к участию в акциях, конкурсах, организуемых БИЦ.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
Работа с обучающимися			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров.	1 раз в полугодие	заведующий библиотекой, библиотекарь

2.	<p>Информационно-просветительские проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Памятные даты (направлен на информирование учащихся о важнейших датах культурной жизни России и мира, реализуется через тематические выставки, мультимедийные презентации) • Книги-юбиляры (представление и популяризация книг, реализуемых через традиционные и виртуальные выставки, школьный сайт, мероприятия) • Каникулы с книгой (направлен на пропаганду самостоятельного чтения, реализуется через рекомендательные списки, выставки книг, читательские дневники, отзывы, выставки рисунков) 	в течение учебного года	заведующий библиотекой, библиотекарь
	<p><u>Организация и проведение библиотечных массовых мероприятий (в пределах класса)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа мероприятий по краеведению: <ul style="list-style-type: none"> - беседа-диалог «Путешествие по улицам родного города»; - познавательный час «Талантливые земляки». 	в течение учебного года	заведующий библиотекой, библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> • Месячник школьных библиотек: <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в царство книг» (знакомство - экскурсия для 1-х классов); - «Любимые герои» (литературный час); - «Библиотека будущего» (конкурс рисунков); - Книги - юбиляры 2022 г. (викторины, конкурсы) 	октябрь	заведующий библиотекой, библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя детской и юношеской книги: <ul style="list-style-type: none"> - книги – юбиляры 2023 г. «Отмечает книга юбилей»; - мастер-класс и история закладки «День закладки»; - Литературный праздник «Книжная радуга детства» 	апрель	заведующий библиотекой, библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> • Программа мероприятий по патриотическому воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> - час истории «Героической обороне Тулы посвящается...»; - участие в акции «200 минут чтения. Сталинграду посвящается»; - участие в Международной акции «Читаем детям о войне». 	ноябрь февраль май	заведующий библиотекой, библиотекарь
	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы 1-й класс <p>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека»,</p>	октябрь	заведующий библиотекой, библиотекарь

	<p>«библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку?</p> <p>2-й класс</p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p> <p>3-й класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы).</p> <p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p> <p>5-й класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p>	
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей, воспитателей о новой учебной и методической литературе, Интернет-ресурсах и вебинарах.	по мере необходимости	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь-февраль	заведующий библиотекой, библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Ознакомление с библиографическим списком учебников к новому учебному году.	март-май	заведующий библиотекой, классные руководители
2.	Выступление на родительских собраниях.	в течение учебного года	заведующий библиотекой,
3.	Публикация материалов для родителей на сайте ЦО и в блоге БИЦ.	в течение учебного года	заведующий библиотекой,

			библиотекарь
IV. Развитие партнерских отношений			
1.	Сотрудничество БИЦ: - с Центральной городской библиотекой им.Л.Н.Толстого; - с обособленным структурным подразделением ГУК ТО «РБИК» - Тульской областной специальной библиотекой для слепых.	в течение учебного года	заведующий библиотекой, библиотекарь
V. Профессиональное развитие			
1.	Самообразование: изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ, чтение и анализ публикаций в библиотечных журналах.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь
2.	Участие в семинарах, вебинарах, онлайн-конференциях по вопросам состояния и дальнейшего развития школьных библиотек и библиотечно-информационных центров.	в течение года	заведующий библиотекой, библиотекарь