

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ ЦО № 9 на 2022 – 2023 учебный год**



УТВЕРЖДАЮ

Приказ МБОУ ЦО № 9

от 01.09.2022 № 698-а

Е.М. Илсова

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта МБОУ ЦО № 9 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте МБОУ ЦО № 9.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

2-й этап - Формирование базы наставляемых

<p>2.</p> <p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты), - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
---	--	---	--

3-й этап - Формирование базы наставников

<p>3</p> <p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодествовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по темам (признакам классификации) <p>- определение мер поощрения наставников</p>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Директор</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкетно-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> <p>Положение об оплате труда о стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г</p>
--	--	---	--

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

4.	<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - организация «Школы наставников» и проведение обучения 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп				
Формирование наставнических пар / групп				
<ul style="list-style-type: none"> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнования и пр.) - <i>при необходимости</i>; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программа наставничества на 2021-2022 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников.</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2022 г. Октябрь 2022 г.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества. 	<p>Наставники Педагог психолог</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Ноябрь 2022г</p>	
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2022 г., Июнь 2023 г.</p>	

7-й этап - Завершение наставничества

7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - проведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества.</p> <p>Координатор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты наставников и организаций наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставничества программы (включая наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2023 г.</p>
---	--	---	--	--