

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ ЦО № 9 на 2024 – 2025 учебный год**



№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1.	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания),</li> <li>- сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ul> <p><b>Выбор форм и программ наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка страницы сайта МБОУ ЦО № 9</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте МБОУ ЦО № 9.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

2-й этап - Формирование базы наставляемых

<p>2. <b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях программы;</li> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты),</li> <li>- организация сбора запросов, наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц желающих наставничества.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости)</p> <p>несовременнолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
--	---	--	--

3-й этап - Формирование базы наставников

<p>3. <b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>- создание базы наставников по темам (признакам классификации)</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2024 г.</p>
<p>- определение мер поощрения наставников</p>	<p>Директор</p>	<p>Положенные об оплате труда о стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь 2024 г</p>

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

<p>4. <b>Оформление и обучение наставников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучения/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение резюме наставников;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</li> <li>- организация «Школы наставников» и проведение обучения</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>
---	---	--	------------------------

**5-й этап - Формирование наставнических пар/групп**

<p><b>Формирование наставнических пар / групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнования и пр.) - <i>при необходимости</i>;</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ul> <p>- организация работы «Школы наставников»</p> <p>- ресурсное обеспечение организации наставничества.</p>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Наставники Педагог психолог</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программа наставничества на 2024-2025 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников.</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024г</p>
---	---	---	---

**6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**

<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2024 г., Июнь 2025 г.</p>
---	---	---	--

7	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «оборотной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризации лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Координатор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества.</p> <p>Координатор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты наставников и кураторов организацией наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставничества программы (включая наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставничества о деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2025 г.</p>
---	---	---	---	--