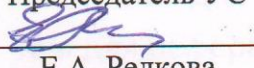

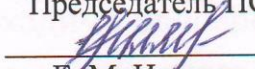




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 9 ИМЕНИ
ГЕНЕРАЛА АРКАДИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЕРМАКОВА»**

СОГЛАСОВАНА	РАССМОТРЕНА	ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 28.08.2020 Председатель УС  Е.А. Редкова	на совещании при заместителе директора по ВР Протокол № 1 от 26.08.2020 Заместитель директора по ВР  Е.В. Кругова	на заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 9 Протокол № 1 от 27.08.2020 Председатель ПС  Е. М. Илясова	приказ от 01.09.2020 № 476-а Директор МБОУ ЦО № 9  Е. М. Илясова 

**Дополнительная общеразвивающая
программа
«Юный журналист»**

Направленность: социально-педагогическая

Возраст детей, на которых рассчитана программа: 12-17 лет

Срок реализации: 1 год

**Педагог
Третьякова О.Е.**

Тула, 2020

Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета. Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Настоящая программа рассчитана на год 140 часов (4 часа в неделю по 45 минут).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в школе и прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов, способствующих их разностороннему личностному развитию.

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Юный журналист», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу старшей школы.

Цель программы: создание условий для формирования и развития у обучающихся

- интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- творческого мышления, познавательной активности;
- способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- коммуникативных навыков.

Задачи программы.

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Основные требования к уровню подготовки обучающихся.

В процессе занятий обучающиеся приобретают конкретные знания:

о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;

о законе о СМИ.

и умения: создавать сочинения разных жанров;

соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;

участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Виды деятельности обучающихся:

теоретические занятия;

творческий практикум (сочинения разных жанров)

работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);

работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);

анкетирование;

социологический опрос;

участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы; выпуск школьной газеты;

посещение обучающих семинаров.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;

- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Учебно-тематический план кружка «Юный журналист»

№	Тема	Часы
1	Знакомство с кружком «Юный журналист »	
2	Журналистика как профессия	
3	Основы компьютерной грамотности	
4	Мастерская информационных газетных жанров	
5	Культура речи	
6	Структура газеты	
7	Отработка практических навыков работы за компьютером .Компьютерная верстка газеты .	
	Итого	140 часов

Содержание программы (140часов)

1. Знакомство с кружком «Юным журналистом» (8 ч.) Правила безопасности.
2. Журналистика как профессия. (33 ч.) Основы профессии «журналист». Компетентность, объективность, 5 соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.
3. Основы компьютерной грамотности. (16 ч.) Работа в основных текстовых, фото и видео редакторах. Практическое применения навыков работы на компьютере.
4. Мастерская информационных газетных жанров (27 ч.) Формирование и применение на практике определенной стилистике у обучающихся.
5. Культура речи. (10 ч.) Грамотность, как основа правильного изложения и понимания.
6. Структура газеты. (22 ч.) Выбор макета, заголовка, шрифта. Написание репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса.

7. Отработка практических навыков работы за компьютером. Компьютерная вёрстка газеты (24 ч.) Оформление названия газеты и обработка фотографий в специализированных программах.

Календарно-тематическое планирование «Юный журналист»

№	Тема	Часы	Дата
1	Теория: ознакомления с направлениями деятельности кружка «Юный журналист», цель и задачи правила поведения в коллективе. Правила по технике безопасности .	1	
2	Теория: ознакомления с направлениями деятельности кружка «Юный журналист», цель и задачи правила поведения в коллективе. Правила по технике безопасности .	1	
3	Теория: Решения организационных вопросов, выбор актива кружка.	1	
4	Практика: Рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность, тираж , рубрики.	1	
5	Практика: Рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность, тираж, рубрики.	1	
6	Составления плана для рассказа о печатном издании.	1	
7	Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).	1	
8	Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).	1	
9	Выпуск газеты «Сентябрь2020»	1	
10	Выпуск газеты «Сентябрь2020»	1	
11	Выпуск газеты «Сентябрь2020»	1	
12	Выпуск газеты «Сентябрь2020»	1	

13	Практическая работа: подготовка презентации школьной газеты.	1	
14	Теория: Работа редакции, формирование представлений о профессии журналиста.	1	
15	Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных эстетических норм, владение литературным языком.	1	
16	Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных эстетических норм, владение литературным языком.	1	
17	Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста, с анализом)	1	
18	Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста, с анализом)	1	
19	Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста, с анализом)	1	
20	Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста, с анализом)	1	
21	Практическая работа: презентация школьной газеты.	1	
21	Подготовка: Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
22	Подготовка: Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
23	Подготовка: Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
24	Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
25	Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
26	Выпуск газеты «Октябрь 2020»	1	
27	Теория: Функции журналистики- информационная, коммуникативная, выражения мнений определенных групп.	1	
28	Теория: Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражения мнений определенных	1	

	груп.		
29	Факт, как объект интереса журналиста и основа для работы.	1	
30	Практическая работа: на примере печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнил журналист.	1	
31	Практическая работа: на примере печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнил журналист.	1	
32	Практическая работа: на примере печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнил журналист.	1	
33	Практическая работа: на примере печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнил журналист.	1	
34	Основы работы с ПК	1	
35	Основы работы с ПК	1	
36	Основы работы с ПК	1	
37	Основы работы с ПК	1	
38	Подготовка выпуска газеты «Ноябрь 2020»	1	
39	Подготовка выпуска газеты «Ноябрь 2020»	1	
40	Выпуск газеты «Ноябрь 2020»	1	
41	Выпуск газеты «Ноябрь 2020»	1	
42	Работа в программах Microsoft Office	1	
43	Работа в программах Microsoft Office	1	
44	Теория: Основные методы - это наблюдения (два вида наблюдения: открытое и скрытое)	1	
45	Наблюдения: открытое и скрытое	1	
46	Работа с документами, интервьюирование.	1	

47	Работа с документами, интервьюирование.	1	
48	Опрос, анкетирование.	1	
49	Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведения опросов по разным темам.	1	
50	Подготовка к интервьюированию.	1	
51	Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации.	1	
52	Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации.	1	
53	Переписка. Обработка корреспонденции.	1	
54	Переписка. Обработка корреспонденции.	1	
55	Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.	1	
56	Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.	1	
57	Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.	1	
58	Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке.	1	
59	Заметка. Как ее написать?	1	
60	Оформление заметки на выбранную тему.	1	
61	Теория: Особенности жанра, его виды: интервью- монолог, интервью – диалог, интервью - зарисовка, интервью-коллективное, анкетирование.	1	
62	Теория: Особенности жанра, его виды: интервью- монолог, интервью – диалог, интервью- зарисовка, интервью-коллективное, анкетирование.	1	
63	Практическая работа: проведения интервью – диалога.	1	

64	Цитирование. Способы передачи чужого высказывания.	1	
65	Подготовка к выпуску газеты.	1	
66	Выпуск газеты.	1	
67	Выпуск газеты.	1	
68	Репортаж. Теория: Отчет – это развернутое информационное сообщение.	1	
69	Виды отчета.	1	
70	Виды отчета. Отчет о каком – то общешкольном мероприятии.	1	
71	Виды отчета. Отчет о каком – то общешкольном мероприятии.	1	
72	Самостоятельная работа.	1	
73	Практическая работа: Презентация школьной газеты.	1	
74	Теория: Знакомство с термином «газетный язык »	1	
75	Требования к языку СМИ.	1	
76	Практическая работа: Формы речи: устная и письменная .	1	
78	Функционально – смысловые типы текстов :определения основных отличительных особенностей.	1	
79	Теория: Ознакомления с понятиями «страница», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации».	1	
80	Теория: Понятие и основные функции заголовка.	1	
81	Практическая работа: Придумать заголовок к заметки.	1	
82	Теория: Отличия репортажа от других информационных жанров .	1	
83	Упражнения: написании репортажа.	1	
84	Подготовка и выпуск газеты.	1	
85	Подготовка и выпуск газеты.	1	
86	Создание макета номера газета на бумажном носителе.	1	
87	Создание макета номера газета на бумажном носителе.	1	

88	Теория: Знакомство с видами шрифта .	1	
89	Изучение особенностей некоторых видов шрифта.	1	
90	Упражнение в написании современным шрифтом.	1	
91	Иллюстрации в газете. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете .	1	
92	Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	1	
93	Дизайн газеты.	1	
94	Понятие «компьютерная обработка фотографии и рисунков».	1	
95	Понятие «компьютерная обработка фотографии и рисунков».	1	
96	Практическая работа: Закрепление умений и навыков работы. Фотографирование объектов.	1	
97	Обработка фотографий в Office	1	
98	Обработка фотографий в Office	1	
99	Обработка фотографий в Office	1	
100	Обработка фотографий в Office	1	
101	Подготовка и выпуск газеты.	1	
102	Подготовка и выпуск газеты.	1	
103	Подготовка и выпуск газеты.	1	
104	Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта.	1	
105	Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта .	1	
106	Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта .	1	
107	Просмотр и обсуждение.	1	

108	Устройство фотоаппарат, камера на телефоне, функции. Правила работы.	1	
109	Устройство фотоаппарат, камера на телефоне, функции. Правила работы.	1	
110	Устройство фотоаппарат, камера на телефоне, функции. Правила работы.	1	
111	Самостоятельно подбор фото для оформления газеты.	1	
112	Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программ (телефон).	1	
113	Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программ (телефон).	1	
114	Практическая работа: работа с фотоаппаратурой и диктофоном.	1	
115	Практическая работа: работа с фотоаппаратурой и диктофоном	1	
116	Практическая работа: работа с фотоаппаратурой и диктофоном	1	
117	Фото-репортаж.	1	
118	Фото-репортаж.	1	
119	Фото-репортаж.	1	
120	Составления рассказа по фото	1	
121	Составления рассказа по фото	1	
122	Подготовка к выпуску газеты.	1	
123	Подготовка к выпуску газеты.	1	
124	Выпуск газеты.	1	
125	Выпуск газеты.	1	
126	Сбор материала ко Дню Победы.	1	
127	Сбор материала ко Дню Победы.	1	
128	Статья о подвиге. Самостоятельно .	1	
129	Статья о подвиге. Самостоятельно.	1	

130	Статья о подвиге. Самостоятельно.	1	
131	Определения рубрики, выбор темы для освещения. Подбор фотографий.	1	
132	Определения рубрики, выбор темы для освещения. Подбор фотографий	1	
133	Выпуск газеты.	1	
134	Выпуск газеты.	1	
135	Теория: « компьютерная верстка газеты»	1	
136	Теория: « компьютерная верстка газеты»	1	
137	Теория: « компьютерная верстка газеты»	1	
138	Печатание материала, подбор шрифта, подбор заголовка, вывода на принтер.	1	
139	Печатание материала, подбор шрифта, подбор заголовка, вывода на принтер.	1	
140	Подведения итогов за год.	1	

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (1 ЧАС).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (1 ЧАС).

Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (1 ЧАС).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Журналистика XVIII века.

Журналистика XIX века.

Журналистика XX века.

Задание. Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАС).

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг. Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ». (1 ЧАС).

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (2 ЧАС).

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (1 ЧАС).

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (1 ЧАС).

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша) Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (1 ЧАС).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (1 ЧАС).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (1 ЧАС).

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (1 ЧАС).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (1 ЧАС).

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ.

ПЛАГИАТ (1 ЧАС).

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

ТЕМА 19. ЭСТЕТИКА (1 ЧАС).

Эстетика как философская категория.

ТЕМА 20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА (1 ЧАС).

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

ТЕМА 21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

ТЕМА 22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (1 ЧАС).

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Задание. Провести анкетирование.

ТЕМА 23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ? (1 ЧАС).

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

ТЕМА 24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (1 ЧАС).

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 25. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (1 ЧАС).

Правила:

- точность и проверка информации;

- честность и достоверность;

ссылка на источник;

- разделение фактов и мнений;

- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;

- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;

- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТЕМА 26. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

ТЕМА 27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

ТЕМА 28. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ? (1 ЧАС).

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Задание. Написать лид и придумать 5 заголовков.

ТЕМА 29. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (1 ЧАС).

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ТЕМА 30. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (1 ЧАС).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 31. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (1 ЧАС).

Редактор, его функции и обязанности, темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 32. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (1 ЧАС). Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, скандворды,

чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на скандворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на скандворды и т. д.

ТЕМА 33. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

ТЕМА 34. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (1 ЧАС).

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ТЕМА 35. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ» (1 ЧАС).

Деловая игра «Журналист – око народное».

Приглашение на занятие всех желающих. Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

Литература.

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа. 1987
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. –М.: Просвещение. 2002
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования №9 имени генерала Аркадия Николаевича Ермакова »

План работы внеклассной деятельности

«Юный журналист »

На 2020-2021гг.

организатор

Педагог —

Третьякова О.В

№ п/п	Тема	Количество часов
----------	------	------------------

1	Вводное занятие.	1
2	Журналистика как профессия.	1
3	Функции журналистики.	1
4	Требования к журналисту.	1
5	История российской журналистики.	1
6	Формирование жанров журналистики.	1
7	Язык журналистики.	1
8-9	Стилистические фигуры речи.	2
	Композиция материала в тексте.	1
	Стилистические фигуры в тексте.	1
10		
11	Публицистический стиль.	1
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	1
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	1
16	Технические средства журналиста	1
17	Газетный язык и авторский почерк.	1
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1
19	Эстетика.	1
20	Школьная газета.	2
21	Миссия и название школьной газеты.	1
22	Читатель и его интересы.	1
23	Как и о чем писать для школьной газеты?	1
24	Темы, рубрики, полосы.	1

25	Взрослые правила для юных журналистов.	1
26	Требования к информации	1
27	Источники информации.	1
28	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1
29	Как вести интервью?	1
30	Планирование шаг за шагом.	1
31	Структура школьной редакции.	1
32	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1
33	Дизайн школьной газеты.	1
34	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное».	1
		1
ИТ ОГ О	35 часов	

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1	Анкетирование: "Пресс-центр" - это для меня...	
	Лекция "Феномен журналистики и призвание журналиста»	1
2	План работы на год. Распределение обязанностей. Утверждение тематики рубрик для школьного «Пресс-центра».	1
3	Беседа на тему: «Как работать с источником информации?». Сбор информации: интервью, диалог. Утверждение названия газеты.	1
4	Выпуск газеты №1	2
5	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	1
6	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» (День учителя).	1
7	Лекция на тему: «Информационная культура школьников». Отбор и переработка информации.	1
8	Выпуск газеты №2	2
9	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	1
10	Семинар "Новость, её сущность и качество. Композиция новостной заметки".	1
11	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» (предметные недели, олимпиады).	1
12	Выпуск газеты №3	1
13	Подготовка номера школьной газеты. Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика)	1
14	Лекция на тему: «Как правильно взять интервью»	1
15	Интервью: «Директор школы о школе»	1
16	Выпуск газеты №4	1
17	Подведение итогов месяца и полугодия. Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).	1

18	Сбор информации для школьного «Пресс-центра»	1
19	Выпуск газеты №5	1
20	Лекция, беседа на тему: "Типология газет. Как создается газета"	1
21	Подготовка номера школьной газеты. Сбор информации для выпуска газеты на тему: «День защитника Отечества»	1
22	Участие в организации праздника ко Дню защитника Отечества. Сбор информации.	1
23	Выпуск газеты №6	1
24	Подведение итогов месяца Лекция-семинар "Работа над репортажем"	1
25	Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день).	1
26	Выпуск газеты №7	1
27	Подведение итогов за месяц и третью четверть. Урок-практикум: «Учимся писать поздравления и оформлять их»	1
29	Лекция на тему: «Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа»	1
30	Выпуск газеты №8	1
31	Анализ работы за год. Отчет о работе пресс-центра за год. Планирование на новый учебный год.	1
28	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» на тему: «Шутки в нашей школе»	1
32	Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок).	1
33	Освещение событий в школьном «Пресс-центре» о Последнем звонке.	1
34	Выпуск газеты №9	1

